

# SNDE

Société Nationale D'Eau  
SOCIETE AU CAPITAL DE 157 096 990 000  
SIEGE SOCIAL NOUAKCHOTT



ش و م  
الشركة الوطنية للماء  
ذات رأس مال بمبلغ 157 096 990 000  
المقر الرئيسي انواكشوط

16 MAY 2022

## Demande de cotation n° 22/CIA/2022

### Relative au nettoyage et l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de l'enceinte du siège de la SNDE

La SNDE lance une Demande de Cotation à Compétition Ouverte (DCCO) auprès des prestataires de services pour le nettoyage et l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de l'enceinte du siège de la SNDE.

Le dossier de Demande de cotation à compétition ouverte peut être consulté à travers les liens suivant :

[www.beta.mr](http://www.beta.mr) et [www.snde.mr](http://www.snde.mr) ou au **secrétariat du Service des Achats de la SNDE**

Les prix proposés par les Soumissionnaires doivent être des prix hors TVA.

Les prix doivent être libellés en Ouguiya (MRU).

Le Soumissionnaire doit fournir dans son offre la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins deux (2) marchés similaires durant les cinq (5) dernières années pour une ou plusieurs entités publiques ou parapubliques ou pour des organismes extérieurs. Seuls seront considérés comme similaires les marchés d'entretien et de Nettoyage de locaux et/ ou d'espaces verts d'une valeur unitaire égale ou supérieure à Deux Cent Mille Ouguiya (200.000) MRU.

**Le pli fermé** contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard le **Mardi 31/05/2022 à 12 heures 00 GMT** à l'adresse mentionnée ci-dessous :

« Monsieur le Président de la Commission interne des Achats de la Société Nationale D'Eau  
SNDE KSAR CHATEAU D'EAU ILOT C  
BP 796 NOUAKCHOTT - MAURITANIE  
SECRETARIAT COMMISSION INTERNE DES ACHATS  
1er ETAGE Aile C»

Les offres seront ouvertes en séance publique de la Commission Interne des Achats de la Société Nationale D'Eau le **Mardi 31/05/2022 à 12 heures 30 GMT**.

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

### Une visite des lieux est exigée

Le Directeur Général

DHEBY Mohammed Mahmoud Jaafar

BP : 796 Nouakchott - Mauritanie  
R.C: 35700 - 1154 - NIF: 60500018  
Tél : +222 45 24 14 56 - 45 25 22 70 - 45 25 22 48 - 45 29 54 84  
Fax: + 222 45 25 23 31 - 45 24 14 61

SNDE



ص ب. 796 انواكشوط - موريتانيا  
س ت 35700 الدليل الجباني 60500018  
هاتف +222 45 24 14 56 - 45 25 22 70 - 45 25 22 48 - 45 29 54 84  
فاكس 222 45 25 23 31 - 45 24 14 61



**SOCIETE NATIONALE D'EAU**

**Dossier de cotation ouverte**

**Relative au nettoyage et l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de  
l'enceinte du siège de la SNDE**

**Mai 2022**

**-1-**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to be a personal name.

## **Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte**

### **1) Objet de la Demande de cotation :**

La SNDE lance une Demande de Cotation à Compétition Ouverte (ci-après désignée par DCCO) auprès des prestataires de services pour le nettoyage et l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de l'enceinte de son siège à Nouakchott.

### **2) Nature du marché**

Le marché qui sera signé entre la SNDE et l'attributaire du marché sera un marché forfaitaire.

### **3) Documents constitutifs de la Demande de Cotation à Compétition Ouverte**

La présente Demande de cotation à compétition Ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : La présente Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte ;
- **Partie 2** : Formulaires de soumission ;
- **Partie 3** : Tâches liées au nettoyage et à l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de l'enceinte du siège de la SNDE ;
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

### **4) Prix**

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission en remplissant le formulaire fourni dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté.

### **5) Monnaie de l'offre**

Les offres doivent être libellées en Ouguiya (MRU).

### **6) Présentation des offres**

L'offre doit comprendre ce qui suit :

- i. Une offre technique comprenant au minimum ce qui suit :
  - Une présentation sommaire du prestataire avec la liste des prestations similaires réalisées par le Prestataire pour des entités publiques ou parapubliques ou des organismes extérieurs au cours des cinq (5) dernières années ;
  - Une copie du certificat d'identification fiscale établi par la Direction Générale des impôts (NIF) ;
  - Une copie du Registre de commerce.

ii. Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- Une copie du projet de contrat portant la paraphe du Soumissionnaire sur toute ses pages ; cette paraphe suppose que le soumissionnaire a bien lu le projet de contrat et qu'il n'a aucune réserve sur toutes ses dispositions.

Les soumissionnaires présenteront les prix de leurs offres conformément aux indications de la Partie 2 et en tenant compte de ce qui suit :

- les marchés de la SNDE sont soumis à une TVA de 5% ;
- le titulaire d'un marché signé avec la SNDE est soumis à la fiscalité directe prévue par la réglementation fiscale en vigueur en Mauritanie.

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit être inscrit ce qui suit :

**Monsieur le Président de la Commission Interne des Achats de la Société Nationale D'Eau**

**« Offre relative au nettoyage et à l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de l'enceinte du siège de la SNDE à Nouakchott »**

**7) Date limite de réception des offres**

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard le **Mardi 31/05/2022 à 12 H 00 heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

**8) Ouverture des offres :**

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission interne des Achats de la Société Nationale D'Eau le **Mardi 31/05/2022 à 12H30 heure locale** à l'adresse ci-après :

SNDE KSAR CHATEAU D'EAU ILOT C  
BP 796 NOUAKCHOTT - MAURITANIE  
SECRETARIAT COMMISSION INTERNE DES ACHATS  
1er ETAGE Aile C

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

**9) Procédures d'évaluation des offres :**

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

### **Etape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre technique**

Le Comité d'évaluation procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point i. de l'article 6 ci-dessus ;
- b) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation.

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

### **Etape 2 : Evaluation des offres financières**

Le Comité d'évaluation n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. De l'article 6 ci-dessus ;
- b) Vérification de la conformité des montants en lettres et en chiffres figurants dans la lettre de soumission. En cas de contradiction entre ces montants, les montants en lettres feront foi.
- c) Classement des soumissionnaires : les soumissionnaires sont classés en fonction du prix en lettres du **montant forfaitaire mensuel (TVA de 5% comprise)** figurant dans la lettre de soumission (le soumissionnaire dont le montant forfaitaire mensuel de l'offre en lettres (TVA de 5% comprise) est le moins disant est classé premier).

### **Etape 3 : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont le montant forfaitaire mensuel de l'offre en lettres (TVA de 5% comprise) est le moins disant sur la base de ce qui suit :**

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins deux (2) marchés similaires durant les cinq (5) dernières années pour une ou plusieurs entités publiques ou parapubliques ou pour des organismes extérieurs. **Seuls seront considérés comme similaires** les marchés d'entretien et de Nettoyage de locaux et/ ou d'espaces verts d'une valeur unitaire égale ou supérieur à Deux Cent Mille Ouguiya (200.000) MRU.

La ou les preuves fournies doivent être des attestations établies par le ou les bénéficiaire(s) des marchés similaires et ces attestations **doivent indiquer que les prestations ont été réalisées à la satisfaction du ou des bénéficiaires.**

Si le titulaire de l'offre **dont le montant forfaitaire mensuel de l'offre en lettres (TVA de 5% comprise) est le moins disant** n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont le **montant forfaitaire mensuel de l'offre en lettres (TVA de 5% comprise) est le deuxième moins disant** (et ainsi de suite).

#### **10) Attribution du marché :**

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont le montant de l'offre en lettres est le moins disant parmi les soumissionnaires jugés qualifiés.

Le montant du marché sera égal au montant indiqué en lettres dans la Lettre de soumission.

**11) Signature du contrat**

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché dans le cadre de son offre).

**Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.**

**12) Notification du contrat**

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SNDE à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

**13) Entrée en vigueur du contrat**

Le contrat entre en vigueur dès sa notification.

**14) Suite à donner :**

La SNDE se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

M.L.

## Partie 2 : Formulaires de soumission

### Lettre de soumission

*INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE*

*Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.*

*Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]*

**Date de soumission :** [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

**Demande de Cotation :** [insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]

**Avis d'appel à concurrence:** [insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]

À : **SNDE, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de Cotation à Compétition Ouverte numéro .....(ci-après désignée par « Demande de cotation »), y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : [insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements] ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à assurer les prestations objets la présente Demande de Cotation conformément aux indications du contrat signé avec la SNDE à compter de la date de notification dudit contrat.
- (c) Le **montant forfaitaire mensuel (TVA de 5% comprise)** pour réaliser les prestations indiquées dans la partie 3 de la Demande de cotation est de : [insérer le montant de l'offre en lettres et en chiffres].

Par conséquent, le **montant forfaitaire annuel (TVA de 5% comprise)** pour réaliser les prestations indiquées dans la partie 3 de la Demande de cotation est de : [insérer le montant de l'offre en lettres et en chiffres].

Ces montants sont fermes, non révisables et non actualisables.

- (d) Nous avons bien noté qu'il s'agit d'un marché forfaitaire. Par conséquent, notre prix comprend tous les frais, coûts et bénéfices nécessaires à la réalisation des prestations **notamment** :
  - Les coûts des produits d'entretien ;
  - Les coûts du matériel et du personnel nécessaire aux prestations d'entretien ;
  - Les frais de transport des produits d'entretien et du personnel ;
  - Les frais liés au vidage des poubelles vers les décharges publiques, etc...
- (e) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période.

- (f) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (g) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;
- (h) déclarons être pleinement conscients de la responsabilité qui nous incombe du fait de la réalisation des prestations et nous nous engageons à assumer entièrement cette responsabilité. A ce titre, nous nous engageons à faire face notamment à toute réclamation qui nous est adressée du fait des prestations qui nous sont confiées.
- (i) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir
- (j) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de *[Insérer la date de signature]*

## Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DCCONo: [insérer le numéro de la DCCO]

1. Nom du Soumissionnaire : [insérer le nom légal du Soumissionnaire]
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : [insérer le nom légal de chaque membre du groupement]
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : [insérer le nom du pays d'enregistrement]
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : [insérer l'année d'enregistrement]
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : [insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : [insérer le nom du représentant du Soumissionnaire] Adresse : [insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire] Téléphone/Fac-similé : [insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire] Adresse électronique : [insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : [marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

Ar 2

### Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]

Date : [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DCCO No : [insérer le numéro du DCCO]

1. Nom du Soumissionnaire : [insérer le nom légal du Soumissionnaire]
2. Nom du membre du groupement : [insérer le nom légal du membre du groupement]
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : [insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : [insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : [insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : [insérer le nom du représentant du membre du groupement] Adresse : [insérer l'adresse du représentant du membre du groupement] Téléphone/Fac-similé : [insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement] Adresse électronique : [insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : [marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

1/2

### Partie 3 :

#### **1. PRESTATIONS ATTENDUES**

Le prestataire sera en charge du nettoyage et de l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de l'enceinte du siège de la SNDE et ses annexes à Nouakchott.

<b>Prestations attendues</b>	<b>Description</b>
Nettoyage des Bureaux, salles de Réunion, balcons, couloirs, sanitaires, cabines d'ascenseur, guérite d'entrée pour visiteurs etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Balayage à sec et humide des sols ;</li><li>• Aspiration des moquettes et tapis ;</li><li>• Nettoyage des tables et chaises ;</li><li>• Nettoyage des portes et fenêtres ;</li><li>• Nettoyage des rideaux ;</li><li>• Vidange des poubelles ;</li><li>• Nettoyage et désinfection des sanitaires ;</li><li>• Nettoyage des parois et vitres ;</li><li>• Assainissement (désinsectisation et dératisation) ;</li><li>• Remise en ordre des équipements en cas de déplacement des meubles ou autres équipements pour des raisons de nettoyage.</li></ul>
Nettoyage et Entretien de la cour extérieure (Espace vert)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le balayage sec et humide des sols extérieurs ;</li><li>• Le balayage des alentours immédiats des bâtiments ;</li><li>• Le nettoyage de la cour extérieure ;</li><li>• Le maintien de la verdure luxuriante ;</li><li>• L'arrosage des fleurs et de la pelouse ;</li><li>• La tondaison de la pelouse et la taille des fleurs ;</li><li>• Le débroussaillage de la cour extérieure et de la platebande extérieure ;</li><li>• L'évacuation des herbes et des fleurs vers les décharges publiques ;</li><li>• Le piquage, le bouturage et l'insémination des fleurs exotiques et des fleurs exaltant de bonnes odeurs ;</li><li>• La désinsectisation bimensuelle des fleurs et de la pelouse (deux fois par mois) ;</li><li>• Vidange des poubelles vers les décharges publiques ;</li></ul>
Appui occasionnel en Manutention	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacement/manutention des effets, mobiliers ou autres équipements à la demande de la SNDE</li></ul>

1/2

## 2. Surfaces à entretenir

Ces chiffres sont donnés à titre indicatif.

Item	Bureaux	Salles	Douches	Magasins	Buvettes
Laboratoire	4	1	2	0	0
DD	8	0	2	0	1
DETN	6	1	3	0	1
Cellule MAIN	10	0	3	1	1
Magasin générale	2	0	1	0	0
Siège RC	47	0	10	1	0
Siège 1er étage	38	1	7	2	3
Siège 2em étage	28	1	8	4	0
Siège 3em étage	8	1	7	1	1
Clôture siège	0	0	2	3	0
Restaurant	0	1	1	2	0
Khadamaty	2	1	2	1	0
Salle de pilotage	2	0	0	0	0
Mosquée	0	1	0	0	0
<b>Total</b>	<b>155</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>15</b>	<b>7</b>

## 3. Heures d'intervention

Les heures de travail recommandées sont :

- du lundi au vendredi : de 7h00 à 15h00
- le samedi : de 7h00 à 12h00

## 4. Conditions de service

- Pour le nettoyage des bureaux devant se faire pendant les heures de travail du personnel de la SNDE, les techniciens de surface devront être silencieux, propres, diligents et faire preuve d'une discrétion et d'une correction irréprochables ;
- Le nettoyage des bureaux devra se faire de manière à ne pas perturber les rendez-vous du personnel de la SNDE ;
- En cas d'indisponibilité du local à nettoyer (ex : le fonctionnaire de la SNDE occupant le bureau est en rendez-vous ou absent), le technicien de surface devra en référer au gestionnaire du bâtiment ;
- Le nettoyage des sanitaires devra se faire trois (3) fois par jour, matin, midi (12h00) et après-midi (14h30). Il est de la responsabilité du prestataire de s'assurer qu'à tout moment les installations sont propres ;

- Deux inspections des lieux par jour (à 10h00 et 15h00) sont nécessaires et la disponibilité du prestataire à intervenir durant les heures d'intervention ne peut souffrir de manquement ;
- La ponctualité du technicien de surface et son remplacement immédiat en cas de retard ou d'absence);
- La présence permanente du technicien de surface affecté à un endroit précis.

## **5. Contrôles – Surveillance**

Le gestionnaire du bâtiment procédera à un contrôle journalier des présences et à des contrôles des locaux à nettoyer et/ou à entretenir afin d'assurer une qualité de service, une propreté et une hygiène permanentes. Il vérifiera l'existence physique des stocks périodiques d'entretien qui lui seront présentés spontanément. **Le matériels et les produits nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et des espaces verts sont à la charge du titulaire du marché.**

## **6. Responsabilités**

En cas de destruction et/ou dégradation par les agents du prestataire de locaux ou de matériel appartenant à la SNDE, le prestataire sera tenu pour responsable et devra procéder au remplacement ou au remboursement immédiat du matériel détérioré.

## **7. Conditions matérielles / logistique**

### **a. Ressources humaines**

Le prestataire de service s'engagera à recruter le nombre de personnel requis afin de garantir l'exécution du contrat conformément aux Termes de Référence de la Mission. Le personnel devra se présenter dans un état de propreté irréprochable et permanent ; il devra être vêtu de tenues de travail propres fournies par le prestataire avec son Logo et soignées qui devront être changées et lavées régulièrement.

### **b. Ressources matérielles / Equipements**

La SNDE ne dispose d'aucun équipement ; **la mise à disposition du matériel de nettoyage et des produits d'entretien est à l'entière charge du prestataire.**

Le prestataire devra présenter dans son offre, la liste mensuelle de tous les produits d'entretien avec les quantités correspondantes à utiliser.

Ci-dessous une liste du matériel et des équipements minima requis pour la bonne exécution du contrat ; ces listes sont données seulement à titre indicatif.

*M. J.*

### **i. Matériel minimum requis**

#### **• Pour le nettoyage et l'entretien des locaux :**

- Balais (intérieurs, extérieurs, balais brosses) ;
- Eponges, chiffons différenciés suivant l'usage (sanitaires, vitres, poussière), serpillières ;
- Seaux ;
- Et tout autre matériel utile à la bonne exécution des tâches.

#### **• Pour l'entretien des espaces verts :**

- Débroussailleuse(s) ;
- Escabeau(x) ;
- Petit outillage usuel (pelles, fourches, sécateurs, machettes, binettes, cisailles...) ;
- Seaux, pulvérisateurs, fumigènes ;
- Petits accessoires et consommables pour le matériel utilisé ;
- Et tout autre matériel utile à la bonne exécution des tâches.

Tout ce matériel devra être tenu dans un état de propreté irréprochable et permanent ainsi que la disposition de mono brosse, d'aspirateurs et autres machines est un atout déterminant.

### **ii. Minimum requis en termes de produits d'entretien**

- Désinfectants ; Eau de javel ; Insecticides ; Raticides ; Désodorisants ; Savons liquides pour carrelage ; Savons liquides pour toilettes ; Papier hygiénique ; Blocs bleus WC ; Gel détartrant pour carrelage et WC ; Produits de nettoyage pour les vitres ; Savons en poudre.

Tous les produits utilisés devront être de bonne qualité et respecter les normes écologiques en vigueur.

Ils devront toujours être disponibles en quantité suffisante pour pouvoir permettre le maintien d'une propreté et d'une hygiène des locaux irréprochables.

### **iii. Equipement requis pour les agents :**

Pour des questions d'hygiène, de confort et de sécurité des agents intervenants dans les enceintes de la SNDE, les techniciens de surface et les jardiniers devront impérativement être au moins équipés des éléments suivants :

#### **▪ Pour chaque technicien de surface :**

- Deux (2) tenues de travail ;
- Une paire de gants de ménage ;
- Un cache-nez ;
- Un masque à gaz (assainissement).

#### **▪ Pour chaque jardinier :**

- Deux (2) tenues de travail ;
- Une paire de gants de travail ;
- Un cache-nez ;
- 1 paire de bottes en caoutchouc ;
- Des lunettes de protection.

Les tenues de travail du personnel du prestataire, portant au dos le nom de la société afin de permettre une identification facile de ces agents sur les concessions. En plus de cette tenue de travail, le personnel du prestataire portera un badge avec photo et nom de l'agent.

**8. Description détaillée et périodicité des tâches à accomplir**

	FREQUENCE SOUHAITEE			
	Journalier	Hebdomadaire	Bimensuel	Mensuel
<b>1. Bureaux, couloirs, cabines d'ascenseurs, guérite et cour intérieure.</b>				
Lessivage des sols carrelés	X			
Aspiration des moquettes/tapis à l'aide d'aspirateur	X			
Enlèvement et nettoyage des poubelles	X			
Enlèvement et nettoyage des cendriers	X			
Pulvérisations régulières d'assainisseur d'air dans les couloirs et salles d'attente	X			
Nettoyage des espaces réservés pour cafétérias et des équipements disponibles (réfrigérateurs, microondes, bouilloire, verres, tasses, cuillères, assiettes)	X			
Nettoyage des plaintes et des cloisons en verre	X			
Dégraissage intérieur et extérieur de l'ensemble des vitres		X		
Dépoussiérage et nettoyage de l'ensemble du mobilier	X			
Dépoussiérage des plafonds (enlèvement des toiles d'araignée et nettoyage des aspérités)			X	
Intervention de gros travaux de nettoyage pour la maintenance en propreté		X		
L'exécution des activités assimilées en cas de besoin (déplacement/manutention effets)				
Détachage manuel des moquettes/tapis				
Stampage de l'ensemble des moquettes/tapis				X

Séchage de l'ensemble des moquettes					X
Balayage des cours intérieures et extérieures	X				
Enlèvement des toiles d'araignées (intérieur et extérieur des locaux)		X			
Traitement phytosanitaire (Traitement des rongeurs : rats, souris, cafards, termites et autres insectes rampants) en cas de nécessité. Les pesticides doivent être sans odeur et sans risque pour le staff (certification des produits utilisés)					X
<b>2. Sanitaires</b>					
Lessivage et désinfection des sanitaires*	X*				
Désodorisation des toilettes	X				
Nettoyage des miroirs	X				
Dégraissage intérieur et extérieur de l'ensemble des vitres		X			
Intervention de gros travaux de nettoyage pour la maintenance et la propreté					X
Dépoussiérage des plafonds (enlèvement des toiles d'araignée et nettoyage des aspérités)				X	
<b>3. Espaces verts</b>					
Balayage des pistes et cours de la concession du PNUD et enlèvement des débris ;	X				
Tonte motorisée de la pelouse et enlèvement des débris ;				X	
Taille des haies et massifs de fleurs, élagage des arbres et enlèvement des débris ;	X				
Jardinage	X				

*Plan L*

*- 15 -*

#### Partie 4 : Projet de contrat

#### **ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :**

**SNDE**, Société Nationale D'Eau : dont le siège social est sis à ....., ci-après désigné par "**la SNDE**" représentée par Monsieur .....en sa qualité de ..... dûment habilité à l'effet des présentes, et

La société .....ci-après désigné "**le Prestataire**" représentée par Monsieur ....., en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes ;

Le Prestataire et la SNDE étant ci-après collectivement dénommés les "**Parties**" et individuellement une "**Partie**".

#### **IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

##### **1 Objet**

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties relatives aux prestations de services pour le nettoyage et de l'entretien des locaux et des espaces verts situés à l'intérieur de l'enceinte du siège de la SNDE.

##### **2 Prestations**

Les prestations objet du présent contrat sont définies dans l'**Annexe** qui fera partie intégrante du contrat.

##### **3 Documents contractuels :**

Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du contrat et être lus et interprétés à ce titre. Il s'agit de ce qui suit :

- Le présent document portant le titre « contrat » ;
- L'Annexe qui décrit les prestations objet du contrat.

Le présent document prévaudra sur l'annexe.

##### **4 Conditions de Mise en vigueur**

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Prestataire.

##### **5 Calendrier de réalisation des services**

Le Prestataire s'engage à réaliser les prestations objets du présent contrat durant une période de douze (12) mois à compter de la date de notification du marché.

## 6 Nature du contrat

Le présent contrat est un contrat forfaitaire.

## 7 Prix du Marché

Le Prix du marché est de .....(hors droits et taxes de douane et y compris une TVA de 5%). Ce prix est ferme, non révisable et non actualisable.

Le prix du marché correspond au forfait annuel que la SNDE aura à payer en contre partie de la réalisation des prestations listées dans l'Annexe. La SNDE n'aura pas à payer un autre montant au Prestataire au titre du présent contrat.

Le prix du marché comprend tous les frais, coûts et bénéfices nécessaires à la réalisation des prestations **notamment** :

- Les coûts des produits d'entretien ;
- Les coûts du matériel et du personnel nécessaire aux prestations d'entretien ;
- Les frais de transport des produits d'entretien et du personnel ;
- Les frais liés au vidange des poubelles vers les décharges publiques.

## 8 Fiscalité

Le prix du marché ne comprend pas de droits et taxes de douane et tient compte d'une TVA de 5%. Le Prestataire est soumis à la fiscalité directe conformément aux textes légaux et réglementaires en vigueur.

## 9 Paiement

Pour les prestations réalisées conformément aux indications de l'Annexe, la SNDE paie au Prestataire un montant forfaitaire mensuel de ..... MRU, sous déduction de tous impôts ou taxes applicables.

## 10 Modalités de Paiement :

Les paiements effectués par la SNDE au profit du Prestataire seront effectués sur la base de ce qui suit :

- i. facturation mensuelle par le Prestataire;
- ii. paiement à 30 jours de chaque facture mensuelle à compter de la date du dépôt de ladite facture mensuelle (sous réserve de la validation desdites factures par le responsable de la SNDE chargé de la gestion du bâtiment) ;
- iii. paiement des montants dus au titre des prestations réalisées par virement au compte N° .....ouvert au nom du Prestataire à.....ou par chèque au nom du prestataire.

## 11 Adresses des parties aux fins de notifications

### Pour la SNDE :

Adresse .....  
Téléphone .....  
e-mail :.....  
A l'attention de .....

### Pour le Prestataire:

Nom du Prestataire.....

Adresse .....  
Téléphone .....  
e-mail :.....  
A l'attention de .....

## 12 Résiliation :

Lorsque le Prestataire ne se conforme pas à une ou plusieurs dispositions du contrat, la SNDE le met en demeure d'y satisfaire, dans un délai déterminé, par une décision qui lui est notifiée par écrit. Si le Prestataire n'a pas déferé à la mise en demeure, la résiliation du Contrat peut être décidée par la SNDE après un préavis de quinze (15) jours calendaires. Pendant cette période de préavis, la SNDE est en droit de faire réaliser lesdites prestations par tout autre prestataire de son choix aux frais et risques du Prestataire.

## 13 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

## 14 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott en deux exemplaires originaux, le

Pour la SNDE

Pour Le Prestataire

Fonction du signataire

Fonction du signataire

Signature et cachet

Signature et cachet

