



TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un prestataire pour la révision des politiques normes et procédure en matière de la SRMNIA

1. BUT

Le but de ce présent appel d'offre est de procéder cette année à une révision inclusive des documents nationaux de Politiques Normes et Procédures (PNP) en matière de SRMNIA (la dernière révision date de 2018) et, ceci sur la base des dernières directives et recommandations de l'OMS.

Comme étape préliminaire à cet important processus de révision, le ministère de la Santé organisera un atelier national de concertation et de diffusion de certaines directives de l'OMS (février 2018) en matière de santé sexuelle et reproductive, de prévention et de prise en charge de la grossesse et de l'accouchement et, de ses complications.

L'objectif de cette mission est d'appuyer le ministère de la Santé dans la facilitation du processus de révision, de validation et de finalisation des documents de politiques normes et procédures en santé reproductive, maternelle, néonatale, infantile, et des adolescents.

2. CONTEXTE & JUSTIFICATION :

Les décès maternels et néonataux constituent une préoccupation majeure en Mauritanie avec des taux de mortalité maternelle et néonatale estimés respectivement à 424 décès pour 100.000 naissances vivantes (EDSM 2019) et 22‰ (EDSM 2019). En Mauritanie, il est désormais évident que les objectifs de réduction de la mortalité maternelle néonatale et infantile n'ont pu être atteints et ceci malgré les efforts dans l'amélioration de la disponibilité et de l'accès aux soins essentiels de santé de la mère et de l'enfant ces deux dernières décennies.

La mauvaise qualité des soins offerts aux mères, aux nouveau-nés, aux enfants et aux adolescents est un des principaux facteurs de mortalité et morbidité mis en cause. Les éléments qui témoignent de cette mauvaise qualité sont multiples. Parmi les plus importants et qui nécessitent des actions urgentes, figurent l'insuffisance de la qualité de la formation initiale, l'absence de plans de formation continue basés sur les besoins réels de formation des prestataires, la multiplicité des outils de formation, l'insuffisance des ressources humaines de qualité, et l'absence de directives et de protocoles harmonisés de prise en charge des principales pathologies maternelles et néonatales et particulièrement des complications obstétricales les plus létales.

C'est dans ce cadre qu'un comité technique national a été mis en place pour piloter le processus de révision des politiques normes et procédures afin d'aligner les politiques aux priorités

stratégiques nationales et les normes et procédures aux recommandations et évidences scientifiques les plus récentes.

A cet effet Le Programme National de la Santé de la Reproduction (PNSR), avec l'appui Financier du bureau de l'OMS en Mauritanie compte mener une consultation nationale pour accompagner le comité technique dans ce processus de révision des politiques normes et procédure en matière de la SRMNIA.

3. PLANIFICATION :

Un contrat APW pour une durée de 2 mois

Date début du contrat 1^{er} juillet 2023.

Trois ateliers sont planifiés dans le cadre de cette consultation

- L'atelier de vulgarisation du 10 au 14 juillet 2023
- L'atelier de révision des documents du 24 au 28 juillet 2023
- L'atelier de validation des documents 14 au 16 Aout 2023

4. EXIGENCES – TACHES A EFFECTUER

OBJECTIF GENERAL

Appuyer le ministère de la Santé dans la facilitation du processus de révision, de validation et de finalisation des documents de politiques normes et procédures en santé reproductive, maternelle, néonatale, infantile, et des adolescents afin d'obtenir des documents révisés et validés.

Tâches assignées :

Sous la supervision du comité technique et du Coordinateur du PNSR, la consultation portera sur les actions suivantes :

- Collecter tous les documents de références et en faire une revue bibliographique à soumettre au comité technique.
- Préparer les TDRs des ateliers
- Faciliter l'atelier de vulgarisation des directives de l'OMS.
- Faire un rapport d'atelier de vulgarisation des directives de l'OMS et le soumettre au comité technique.
- Proposer au comité technique une approche méthodologique d'organisation de l'atelier de relecture des documents.
- Préparer avec le comité technique l'atelier de relecture / révision des documents : préparer l'agenda de l'atelier, préparer les documents de travail, élaborer les termes de références des sous-comités de relecture
- Faciliter et animer l'atelier de relecture des documents de PNP.
- Faire une synthèse des recommandations des sous-comités.
- Finaliser le rapport de l'atelier et les documents PNP réactualisés à soumettre au comité technique pour approbation.
- Contribuer avec le PNSR à l'organisation de l'atelier national de validation.



- Assurer le suivi de la collecte des données complémentaires durant la rédaction du rapport
- Restituteur au MS/PNSR les documents finalisés et validés des PNP.

5. EXIGENCES - PLANNING

Les résultats attendus sont :

- Un rapport détaillé de qualité sur l'atelier national de vulgarisation des directives de l'OMS doit être livré le 17 juillet 2023
- Des documents de PNP révisés, validés et prenant en compte les dernières directives et recommandations de l'OMS en matière de santé reproductive, maternelle, néonatale, infantile et des adolescents doivent être livrés le 1^{er} septembre 2023.

6. CONTRIBUTIONS

Sur la base des documents des PNP disponibles et des gaps identifiés lors de l'atelier de diffusion des nouvelles directives de l'OMS (rapport), le/la consultant (e) facilitera, en collaboration avec les membres du comité technique mis en place par le ministère de la Santé le processus de révision des documents nationaux de politiques, normes et protocoles en matière de SRMNIA

Le processus comprendra les étapes suivantes :

- La collecte de tous les documents de politique norme et protocoles en SRMNIA
- La Co-facilitation de l'atelier de vulgarisation des directives de l'OMS (5 jours) et l'élaboration du rapport avec un accent sur les gaps à considérer au cours de la révision des PNP,
- L'organisation et la facilitation d'un atelier de cinq (5) jours de révision des documents
- L'organisation et la validation de l'atelier de validation (3jours)

7. COORDINATION & RAPPORTS

Le responsable chargé de la supervision est le Dr MOHAMED Cheikh Mohamed (mohamedcheihkm@who.int)

Il est demandé au consultant qui sera recruté de lui fournir un rapport technique après chaque atelier, un rapport intermédiaire de l'activité au global et à la mission de la mission un rapport technique.

8. CARACTERISTIQUES DU PRESTATAIRE

a. Education :

Essentiel : Médecin spécialisé en santé publique

Souhaitable : Spécialiste en gynécologie obstétrique.

b. Expérience professionnelle

Essentiel :

- Une expérience avérée dans le domaine de la santé publique ;

- Avoir une Expérience de 05 ans dans la santé maternelle, néonatale, infantile, adolescente ; élaboration des stratégies et politiques santé ;
- Connaissance du système de santé Mauritanien.

Souhaitable :

- Expérience d'au moins 10 ans dans la santé maternelle, néonatale, infantile, adolescente,
- Expérience avec les organisations du Système des Nations Unies et/ou organisations non-gouvernementales et humanitaires

c. Compétences fonctionnelles

- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles
- Avoir une excellente capacité de communication orale et écrite en français
- Excellentes capacités de facilitation de discussions de groupe

d. Compétences informatiques

Une bonne maîtrise des Outils Microsoft Office : Word, Excel et Power Point

e. Compétences/Valeurs de l'OMS

- Favoriser l'intégration et le travail en équipe
- Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles
- Bien communiquer de manière crédible et efficace
- Promouvoir la position de l'OMS en tant qu'agence lead des nations unies dans le domaine de la sante
- Produire des résultats.

f. Compétences linguistiques

Essentielle : Parfaite maîtrise de la langue française

Souhaitable : Bonne connaissance de l'arabe

9. LIEU D'AFFECTATION

Mauritanie (Nouakchott).

10. AVIS A SOUMISSION

Les offres doivent parvenir séparées en

- Offre technique détaillée
- Offre financière détaillée incluant toutes les rubriques utiles au travail à effectuer (voyage, transport, communication etc...)

Dr NDIAYE FATY Charlotte

Représentante de l'OMS en Mauritanie



Handwritten signature and initials in the bottom left corner.