

**La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH,
Coopération allemande au développement en Mauritanie,**

cherche un

Centre de langue

spécialisé dans l'

**Organisation d'une formation en anglais professionnel pour des employés
ciblés de la GIZ en Mauritanie**

pour

ses locaux à Tevragh Zeina, Ilot V, Nouakchott.

Lieu de travail : Nouakchott

Durée et période de la prestation : 15/01/2024-14/01/2025 renouvelable

Délai de soumission de l'offre : le 07 janvier 2024 à 23h59

Termes de Références – DAO 83456219

Organisation d'une formation en anglais professionnel pour des employés ciblés de la GIZ en Mauritanie

Project number/ cost centre: 89.9085.5-001.00

Numéro du contrat : 83456219

1.	Contexte.....	3
2.	Finalité et objectif global.....	3
3.	Tâches spécifiques.....	3
	A) Établir un programme linguistique	3
	B) Evaluation de niveau.....	4
	C) Résultats attendus et livrables.....	4
	D) Durée et période de la prestation	4
4.	Profil du prestataire	4
5.	Exigences relatives au format de l'offre	5

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses objectifs stratégiques à l'échelon national, en particulier au chapitre Formation de son Plan Annuel, la *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ) GmbH, la coopération allemande en Mauritanie, a mis en exergue l'importance de la maîtrise de la langue anglaise en milieu professionnel pour l'évolution et pour le renforcement des capacités de son personnel. C'est en réponse à ce besoin que la GIZ prévoit d'offrir une formation en anglais professionnel à des employés pour lesquels la maîtrise de l'anglais constitue un atout majeur dans leurs différents postes et dans l'évolution potentielle de leur carrière.

Les 2 années passées, la GIZ en Mauritanie a déjà proposé un tel programme à ses employés et elle souhaite renouveler cette expérience.

2. Finalité et objectif global

La formation s'adresse à environ une quarantaine de personnes avec des niveaux d'anglais différents. Le groupe restreint identifié pour bénéficier de cours renforcés ont également des groupes de niveaux différents.

La finalité de cette formation est de renforcer les capacités linguistiques des conseillers, experts techniques et cadres de l'entreprise identifiés comme bénéficiaires pertinents pour cette formation en anglais, soit environ une quarantaine de personnes de différents niveaux.

L'objectif spécifique de la formation est de perfectionner les connaissances en anglais professionnel des différents collaborateurs en question, d'une manière interactive et de leur proposer un programme complet axé sur leurs compétences communicationnelles nécessaires pour faire face aux différentes situations professionnelles auxquelles ils seront amenés à être confrontés.

OPTION : Il est possible que la GIZ demande la mise en œuvre de cours 1 à 1 pour un groupe restreint de jusqu'à 5 collaborateurs qui se voient profiter des cours renforcés en vue de pouvoir évoluer dans un milieu anglophone dans un avenir proche.

3. Tâches spécifiques

A) Établir un programme linguistique

En collaboration avec la direction de la GIZ, établir un programme d'apprentissage pour l'ensemble des bénéficiaires. **Chacun des cours collectifs à différents niveaux d'anglais se tiendra une fois par semaine lundi-jeudi dans les locaux de la GIZ en fin de journée à partir de 16h30.**

- Le volume horaire des cours sera défini comme suit pour chaque bénéficiaire :
 - volume horaire total réparti en **1h30 par semaine par collaborateur** pour les cours collectifs.
- Il est attendu des formateurs de veiller au bon déroulement de la formation et d'assurer l'enseignement de l'intégralité du programme d'une manière pédagogique et interactive.

OPTION:

- Etablir un programme éventuel (sur demande de la GIZ) pour un cours individuel d'apprentissage adapté aux max. 5 collaborateurs désignés pour recevoir des cours renforcés.
- Les max. 5 collaborateurs désignés pour recevoir des cours individuels (sur demande de la GIZ) renforcés bénéficieront de **2h30 par semaine par collaborateur (1h30 de cours collectif + 1h00 de cours individuel)**.

B) Evaluation de niveau

Avant de mettre en place le programme, le prestataire effectuera des tests de niveau aux futurs participants. Le prestataire effectuera également périodiquement, chaque fin de session de 2 mois par exemple, un test de niveau pour s'assurer des apprentissages des participants.

C) Résultats attendus et livrables

Les livrables attendus seront produits en français et/ou en anglais et sont les suivants :

- Un programme linguistique adapté, **reconnu internationalement** et avec des outcomes bien définis
- Un rapport périodique électronique sur la participation et le progrès de chaque collaborateur, de préférence sur MS Excel
- Le prestataire établira à la fin de chaque session pour chaque participant une **attestation** de fin de formation **reconnue internationalement** et précisant le niveau linguistique acquis selon la grille de l'UE (A1, A2, B1, B2 etc.)

D) Durée et période de la prestation

Il est prévu que la prestation s'étale sur une période de 1 année renouvelable, à compter de la signature du contrat. Une interruption pendant le mois de ramadan est à prévoir.

4. Profil du prestataire

Le prestataire doit être un centre d'enseignement d'anglais ayant cumulé durant ces dernières années une expérience profonde en formation d'anglais professionnel (Business English) et disposant de capacités et moyens d'apprentissage nécessaires pour réaliser une formation en anglais dans un contexte professionnel.

Qualification du centre (Conformément aux prescriptions et critères figurants dans les termes de Références)	Pondération
Informations Administratives envoyé tout : 10 points partiellement envoyés : 2 points par document	5%
3 références des institutions (3 points par référence)	3%

Nombre d'années d'expériences dans le domaine (10 points) 2 points par année >5ans=10 points)	10%
Organigramme du centre	2%
1-2 Professeur pour OPTION cours individuels (<u>veuillez indiquer quels CVs correspondent à cette option</u>)	Pondération
Certificats : ❖ Diplôme exigé (5 points) et ❖ formation didactique (5 points)	4%
Expérience didactique (enseignement Business English) 2 points par année >5ans=10 points)	8%
Compétences linguistiques <B2 : 0 points B2 : 5 points C1 : 8 points C2 : 10 points	8%
2-5 Professeurs pour les cours collectifs (<u>veuillez indiquer quels CVs correspondent à cette option</u>)	Pondération
Certificats : ❖ Diplôme exigé (5 points) et ❖ formation didactique (5 points)	4%
Expérience didactique (enseignement Business English) 4 points par année >2 ans 10 points	8%
Compétences linguistiques <B2 : 0 points B2 : 5 points C1 : 8 points C2 : 10 points	8%

5. Exigences relatives au format de l'offre

La structure de l'offre doit correspondre à la structure des termes de référence et conformément aux critères pondérés positivement dans la grille d'évaluation. L'offre doit être lisible (taille de police 11 ou plus) et clairement formulée. Elle doit être rédigée en français. Elle doit être envoyée en format PDF. Des liens vers des documents ou classeurs en ligne ou bien des liens vers des sites web ne seront pas pris en comptes.

a) Le **dossier administratif** doit contenir

Grille d'évaluation	Document
2.1.1 Informations Administratives	<ul style="list-style-type: none"> • Le nom, raison sociale, adresse, téléphones, e-mail + Présentation de l'entreprise max trois (3) pages • Déclaration CNSS datant de moins de 3 mois • Numéro d'identification du prestataire (NIF) • Copie du registre de commerce • Attestation de non-redevance des impôts datant de moins de 3 mois • Chiffres d'affaires des années 2020, 2021 et 2022
2.1.2 3 références des institutions	Au moins trois (3) références des institutions internationales datant de 2021 et/ou 2022 et/ou 2023
2.1.3 Nombre d'années d'expériences dans le domaine	L'information peut figurer dans la présentation de l'entreprise (2.1.1)
2.1.4 Organigramme du centre	Organigramme sur max. 1 page
2.2.1 Diplôme et formation didactique	Professeur pour OPTION « cours individuels » : CV et justificatifs (diplômes) de son expérience/sa formation professionnelle.
2.2.2 Expérience didactique (enseignement Business English)	Le CV ne doit pas dépasser 4 pages. Il doit indiquer clairement le poste et la fonction que la personne proposée a occupés dans le projet de référence et pendant combien de temps. Les CV peuvent également être soumis en anglais.
2.2.3 Compétences linguistiques	TOEFL test ou similaire
2.2.4	Professeur(s) pour les classes : CV(s) et justificatifs (diplômes) de son (leurs) expérience(s)/sa formation(s) professionnelle(s)

Diplôme et formation didactique	Les CV ne doivent pas dépasser 4 pages chacun. Ils doivent indiquer clairement le poste et la fonction que la personne proposée a occupés dans le projet de référence et pendant combien de temps. Les CV peuvent également être soumis en anglais.
2.2.5 Compétences linguistiques	TOEFL test ou similaire

L'absence de l'une des pièces ci-dessus peut entraîner la disqualification de l'offre.

b) Le **dossier technique** doit contenir les éléments suivants :

Grille d'évaluation	Chapitres
1.1 Description du programme linguistique	Approche méthodologique à appliquer selon les TdRs (capacités et moyens d'apprentissage), max. 3 pages
1.2 Planning en adéquation avec les exigences des TdR	Proposition d'un calendrier de formation
1.3 Présentation du suivi de l'apprentissage des participants	Description du suivi de l'apprentissage des participants (max. 1 page)
1.4 Présentation du rapport périodique de suivi (présence, avancement)	Modèle du rapport périodique de suivi (présence, avancement).
1.5 Coordination des activités avec l'équipe de formation de la GIZ	Description de la coordination des activités avec l'équipe de formation de la GIZ

c) **L'offre financière** doit

- clairement indiquer le prix total sans l'option des cours individuels.
- contenir en annexe une offre avec l'option concernant les cours individuels.
- mentionner les couts globaux (offre avec **et** sans option).

Veillez calculer votre offre financière en vous basant exactement sur les paramètres spécifiés dans les termes de référence.

- Les prix doivent être en **MRU** et **HTVA** (hors taxes)
- L'offre doit être rédigée en **français**.
- Les spécifications relatives aux prix sont à définir dans le barème de prix.