

## **APPEL A CANDIDATURE**

Pour le recrutement d'un.e

### **Conseiller.ere technique** **en formation professionnelle et marché de l'emploi**

au programme « Réussir Ensemble en Mauritanie – Promotion de l'Emploi et Développement du Secteur Privé / REM – ProEmploi-DSP, en Mauritanie » cofinancé par le BMZ et l'UE, mis en œuvre par la GIZ

**A compétences égales, les candidatures féminines seront favorisées.**

#### **Domaine d'activité**

Le programme « Réussir Ensemble en Mauritanie – Promotion de l'Emploi et Développement du Secteur Privé / REM – ProEmploi-DSP », est cofinancé par l'Union Européenne et le Ministère fédéral de la Coopération Economique et du Développement (BMZ). Sa mise en œuvre est confiée à la Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Il s'agit d'un poste de conseiller.e technique du programme REM - ProEmploi-DSP relatif à la formation professionnelle et marché de l'emploi.

#### **1. Principales tâches**

En tenant compte des prescriptions et exigences de l'UE et de la coopération allemande (BMZ), sous la supervision du management du programme, le/la conseiller.e technique devra :

- Soutenir de manière proactive le/la responsable du programme REM – ProEmploi-DSP par rapport à sa mise en œuvre technique et organisationnelle ;
- Contribuer à l'amélioration de la mise en œuvre de la formation technique et professionnelle, par rapport à l'accès, l'équité genre et à la qualité, en lien avec les besoins du marché du travail ;
- Planifier en étroite concertation avec les acteurs et mettre en œuvre des activités visant le renforcement des capacités des partenaires publics et privés, le développement et/ou l'adaptation de curricula, de manuels de formation des formateurs/trices de la FTP ;
- Contribuer au développement des compétences des organes décisionnels locaux à l'opérationnalisation de leur plan d'action pour la formation et la promotion de l'emploi.

- Appuyer les partenaires pour l'introduction des TIC dans le développement et la mise à jour des programmes de FTP tout comme à leur utilisation ;
- Soutenir l'adaptation continue des offres de formation aux besoins du marché du travail et prendre en compte des thèmes transversaux tels que la protection de l'environnement et du climat ... dans les programmes de FTP ;
- Appuyer la conception et la mise en œuvre des mesures de formations continues et de guides/manuels pour le personnel en charge de la gestion administrative-financière et des RH des écoles de FTP, pour la gestion optimale et durable des biens et ressources ;
- Accompagner l'introduction de fondamentaux des TIC dans la gestion administrative-financière et de ressources humaines des écoles de FTP ;
- Interagir avec les collègues en charge du secteur privé pour favoriser leur adhésion et participation effective à la formulation et à la mise en œuvre des programmes de FTP de qualité ;
- Planifier et accompagner les interventions d'expert-es/consultant-es externes, commis-es à la mise en œuvre des aspects spécifiques du programme
- Veiller systématiquement à l'inclusion genre dans la planification et la mise en œuvre de toutes les interventions du programme ;
- Appuyer la conception et la réalisation, en collaboration avec les membres de l'équipe ; d'événements internes et externes, par exemple des formats d'apprentissage et d'échange ainsi que des ateliers et/ou des webinaires ;
- Identifier et développer des synergies avec les autres programmes de la coopération allemande et autres PTF du secteur de la FTP en Mauritanie et/ou dans la sous-région
- Contribuer à la documentation systématique des résultats et leçons apprises

## **2. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Diplôme universitaire (BAC+5) dans les domaines de la formation technique et professionnelle, pour l'emploi et/ou des sciences sociales et économiques ;
- Avoir 7 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de la FTP et de la promotion de l'emploi, plus spécifiquement dans la planification, la mise en œuvre et l'évaluation d'activités relatives à la promotion d'une FTP inclusive et de qualité (attestations / preuves requises) ;
- Justifier d'au moins 4 ans d'expérience professionnelle avec la coopération internationale au développement et à un poste similaire (attestations / preuves requises) ;
- Avoir un sens élevé de travail en équipe et avec les partenaires, d'excellentes aptitudes et compétences en matière de relations interpersonnelles, de créativité et de flexibilité ;
- Être capable de travailler dans le respect des délais prescrits, cerner les priorités, de fournir des résultats de qualité attendue, et à garder la confidentialité professionnelle requise ;
- Disposer de capacités à comprendre rapidement l'essentiel, à penser et à agir de manière stratégique, voire analytique.
- Excellente compétence MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams, etc.)
- Ce poste implique, selon les phases de sa mise en œuvre, des missions régulières de terrain, dans différentes régions du pays (variant jusqu'à 30% du temps prévu de travail).
- Maîtrise du français (C2) et des langues nationales ; Maîtrise de l'anglais. L'allemand est un atout.

## **3. Durée de la mission**

**Lieu travail** : Nouakchott

**Début du contrat** : 15.10.2024

**Fin contrat : 14.10.2025 (avec possibilité de renouvellement).**

#### **4. Composition du dossier**

Il est obligatoire de fournir :

- lettre de motivation **1 page maximum**
- Curriculum Vitae actualisé **maximum 3 pages**, avec deux références professionnelles
- Copies des diplômes
- Copies des attestations de travail
- Attestation de visite médicale récente (moins d'un mois).

#### **5. Les critères de recevabilité de la candidature :**

- Lettre de motivation : un document pdf, intitulé "Lettre de motivation \_ VOTRE NOM COMPLET"
- Curriculum vitae (CV) : un document pdf, intitulé "CV \_ VOTRE NOM COMPLET"
- Diplômes : documents, pdf intitulés "Diplômes\_VOTRE NOM COMPLET"
- Attestation travail : un document pdf, intitulé "Attestation travail \_ VOTRE NOM COMPLET"
- Attestation d'aptitude médicale : un document pdf, intitulé "Attestation d'aptitude médicale \_ VOTRE NOM COMPLET"

**Si l'ordre, les intitulés ou le format demandés ne sont pas corrects, votre dossier ne sera pas recevable/traitable.**

Prière soumettre vos dossiers de candidature '*complets*' à l'adresse :

[recrutement-mauritanie@giz.de](mailto:recrutement-mauritanie@giz.de)

avec mention en objet

« Conseiller.ere technique en formation professionnelle et marché de l'emploi pour le REM – ProEmploi-DSP »

Date limite de dépôt des candidatures : **13.09.2024, à 11:00**

**Seules les personnes retenues pour un test recevront une réponse.**