



MÉDICOS DEL MUNDO PROFIL DE POSTE

TITULAIRE DU POSTE : Tecnicien.ne Santé/Genre

Dénomination du poste du supérieur :

Coordinatrice Santé

Catégorie professionnelle : Personnel technique

Pays : MAURITANIE

Bureau : Nouakchott (Nouakchott)

ZONE GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Mauritanie

Déplacement en cas de besoins dans les lieux de développement des projets de MDM dans le pays, soit : Assaba, Dakhlet Nouadhibou, Guidimakha, Gorgol ou Nouakchott.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Responsable (hiérarchique):	Coordinatrice Santé
Responsable (fonctionnel):	Coordinateur convenio
Domaine professionnel:	Opérationnel

MISSION GENERALE DU POSTE

Dans le cadre du projet, le/la TSG a pour rôle de superviser les activités de l'USPEC, de veiller au respect des protocoles et des étapes de prise en charge des victimes de VGB.

Elle est le point focal de la formation des professionnels médico-sociaux à travers l'identification des besoins de renforcement, l'animation de formations, et la conduite de supervisions formatives au quotidien. Elle s'assure de la gestion multidisciplinaire des cas à l'USPEC en lien avec la responsable appui psychosocial et la coordinatrice Santé. Elle a un rôle technique important pour appuyer les activités du projet à Nouakchott et en région relevant de sa compétence : planification des activités, sensibilisation communautaire, représentation auprès des autorités sanitaires et sociales régionales, participation aux plateformes régionales de partenaires, etc. En collaboration avec le reste des équipes de MDM, elle participe à la définition des priorités et objectifs du projet en analysant les données relatives à son activité à l'USPEC et, plus généralement, à la santé de la population dans sa région de travail.

RESPONSABILITÉ

I. SUIVI ET MONITORING DES RESULTATS ET ACTIVITES DES PROJETS

- ❖ Participer au suivi des projets : superviser les activités médicales/santé sous sa responsabilité, veiller à la réalisation de leurs objectifs, communiquer au responsable hiérarchique tout problème et contribuer à sa résolution.



- ❖ Planifier et superviser la mise en œuvre des activités prévues dans le cadre logique du projet, sous la responsabilité du responsable projet ; assurer le bon déroulement des activités et le suivi des indicateurs.
- ❖ Compiler les données du projet, gérer la base de données de suivi des cas de l'USPEC : collecte de données, vérification, saisie, nettoyage, extraction des données pour présentation dans les rapports mensuels ; analyser les données et rédiger des rapports d'activité ; est garante de la confidentialité des données de l'USPEC.
- ❖ Participer au travail en équipe dans le cadre du projet et apporter de nouvelles propositions de travail avec les partenaires locaux.
- ❖ Veiller à la qualité des résultats des formations, créer si nécessaire les instruments et les méthodes d'évaluation et de méditations de chaque activité réalisée (pré et post test de connaissance, bases de données...etc.).
- ❖ Contribuer, sous la responsabilité du chef.fe de projet/coordonateur.rice régional, au respect des normes justificatives (financier et technique) et des sources de vérification des activités menées dans le cadre des projets : rapports, liste de présences, modules de formation, photos, vidéo, etc. ; remplir les demandes administratives qui lui sont sollicitées par ses supérieurs hiérarchiques.

II. SUPERVISION DE L'UNITE SPECIALE DE PRISE EN CHARGE DES VICTIMES DE VIOLENCES BASEES SUR LE GENRE

- ❖ Coordonner l'équipe pluridisciplinaire intervenant à l'USPEC (médicale, psychosociale et sociale-juridique) : animation de réunions de service, gestion de cas, supervision formative des pratiques professionnelles, engagement des dépenses.
- ❖ Assurer la gestion multidisciplinaire des cas complexes à l'USPEC en lien avec la responsable appui psychosocial et la coordinatrice Santé.
- ❖ Veiller à la qualité des interventions délivrées au niveau de l'USPEC : éthique et intérêt supérieur des victimes, adéquation aux protocoles et procédures, pertinence des interventions, remplissage des outils de prise en charge, etc. ;
- ❖ Assurer le reporting de l'activité par le remplissage régulier des outils : base de données, rapports de réunions, rapport narratif mensuel des activités et faits marquants.
- ❖ Etre le point focal de la formation des professionnel.le.s médico-sociaux à travers l'identification des besoins de renforcement, l'animation de formations, et la conduite de supervisions formatives au quotidien : assurer des supervisions formatives au sein des structures de santé et hôpitaux pour assurer le respect des protocoles VVS et MGF ; former et développer avec l'équipe les plans de formation, les contenus didactiques, les méthodologies participatives, etc. destinés aux différents titulaires de droit, responsabilité et d'obligation
- ❖ Assurer le respect des normes de confidentialité et d'anonymat par tout le personnel de l'USPEC et de l'hôpital ; assurer pendant les supervisions formatives que les droits des patients à la vie privée et confidentialité sont respectés par le personnel de santé ; garantir la protection des données ;
- ❖ Garantir un approvisionnement régulier et continu des médicaments et du matériel nécessaire pour les activités de l'USPEC (gestion des stocks, commandes, etc.) ; superviser l'utilisation appropriée des dispositifs médicaux ; anticiper et communiquer les besoins futurs.
- ❖ Préparer les commandes requises pour la mise en œuvre des activités médicales sous sa responsabilité, identifier les besoins non médicaux (supports, infrastructures, transports, etc.) et les communiquer au supérieur hiérarchique.
- ❖ Faciliter le référencement des personnes prise en charge à l'USPEC à des professionnels/structures spécialisées ou lors de référencements inter-USPEC.

III. GESTION DU PARTENARIAT AVEC LES INSTITUTIONS SOCIALES ET LA SOCIETE CIVILE

- ❖ Contribuer au monitoring, à la planification et à l'exécution des activités en lien avec les partenaires ou les OSC locales.



- ❖ Superviser et appuyer techniquement les activités menées conjointement avec les associations et les institutions partenaires, notamment concernant la gestion par les partenaires des activités d'appui psychosocial, de prise en charge juridique, et éventuellement de réinsertion sociale et hébergement d'urgence.
- ❖ Analyser les besoins identifiés afin d'améliorer l'intervention en collaboration avec les OSC
- ❖ Superviser la récolte des données d'activités des OSC liées aux projets en partenariat avec MdM et contribuer par son analyse à leur rapports mensuels, TDR et toute autre documentation liée au projet et au partenaire, en collaboration avec le responsable projet
- ❖ Superviser les formations pouvant être organisée par les OSC partenaires ou en interne à MdM et liées au bon fonctionnement de l'USPEC.

IV. PARTICIPATION AU DÉVELOPPEMENT DE L'INTERVENTION DE MDM

- ❖ Collaborer ouvertement et de façon transparente avec le personnel de l'Association.
- ❖ Participer régulièrement et activement aux réunions et formations.

V. AUTRES

- ❖ Il/Elle pourra être amené(e) à exécuter toutes autres tâches à la demande de la Coordination Pays et dans l'intérêt de l'organisation.
- ❖ Il /Elle supervise la gestion des ressources matérielles du projet mises à la disposition de MdM afin de garantir une utilisation correcte et d'assurer leur longévité.

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

POUR L'EMPLOYE(E)

"Lu et approuvé"

POUR MEDICOS DEL MUNDO – ESPAGNE

"Lu et approuvé"