

Adjoint.e Chef.fe de Base Bassikounou



Save the Children est la plus ancienne organisation indépendante dans le monde intervenant dans la protection et la promotion des enfants et des adolescents. Nous avons des organisations dans 29 pays, qui forment l'ensemble de Save the Children International, et nous sommes présents dans plus de 100 pays à travers des programmes de protection et d'assistance aux enfants.

Nous sommes l'organisation leader mondiale et indépendante qui travaille en faveur des enfants.

Notre vision est celle d'un monde dans lequel tous les enfants ont droit à la survie, la protection, le développement et la participation.

Notre mission est de promouvoir des avancées significatives dans la manière dont le monde traite les enfants, afin de générer des changements immédiats et durables dans leur vie.

Save the Children-Espagne (SC-E) est présente en Mauritanie **depuis 2006 et à partir de 2019 dans le Hodh el Chargui**, intervenant dans le domaine de la protection de l'enfant, l'éducation et l'appui aux communautés hôtes et réfugiées, à travers la mise en œuvre de programmes d'urgence dans le Hodh El Chargui.

Ainsi, pour appuyer l'atteinte de cet objectif, Save the Children recherche un.e Adjoint.e Chef.fe de Base, responsable de la gestion, de la coordination et du développement des opérations de la base de Save the Children de Bassikounou, en assurant la mise en œuvre efficace des programmes, la gestion sécuritaire et administrative, ainsi que la représentativité auprès des autorités locales, des partenaires et des communautés. Il/Elle veillera à la bonne application des politiques et procédures de l'organisation et garantit la conformité avec les bailleurs et les standards humanitaires.

INTITULÉ DU POSTE : Adjoint.e Chef.fe de Base

CATÉGORIE SC	2.4	POSTE ADRESSÉ À	NATIONAL
LIEN HIÉRARCHIQUE FONCTIONNEL	ET Coordinateur des Opérations Chef de Base	LIEU	Bassikounou, Hodh El Chargui
DURÉE CONTRAT	7 mois	INCORPORATION	Juin 2025
OBJECTIF GENERAL	Ce poste vise à contribuer à la gestion stratégique, opérationnelle et sécuritaire de la base de Bassikounou afin de garantir la mise en œuvre efficace des programmes humanitaires et de développement de Save the Children dans la Wilaya du Hodh El Chargui, Mauritanie.		
SOUS-OBJECTIFS	Gestion des Programmes et Qualité des Interventions - Appuyer, sous la responsabilité du chef de base, la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets en cours dans la base (y compris sa justification), en collaboration avec les équipes techniques de la base, du bureau de coordination (Nouakchott) et du siège. - Veiller à l'atteinte des objectifs programmatiques et à la qualité des interventions, en conformité avec les engagements pris auprès des bailleurs. - Appuyer, sous la responsabilité du chef de base, la gestion et l'utilisation efficace des ressources disponibles pour optimiser l'impact des actions menées. - Superviser le suivi et l'évaluation des activités, en collaboration avec le département Qualité des Programmes – MEAL de la base, du bureau de la coordination (Nouakchott) et du siège.		
	Gestion Sécuritaire et Opérationnelle - Appuyer, sous la responsabilité du chef de base, la veille sécuritaire constante et garantir l'application des protocoles de sécurité de Save the Children sur la base. - Analyser régulièrement le contexte sécuritaire et ajuster les mesures de mitigation en coordination avec le Référent Sécurité. - Appuyer, sous la responsabilité du chef de base, la mise en œuvre des plans de contingence et de gestion de crise si nécessaire - Superviser la logistique et l'approvisionnement pour garantir le bon fonctionnement des activités.		
	Gestion Financière et Administrative - Superviser l'élaboration et le suivi des budgets des projets mis en œuvre sur la base. - Garantir la conformité financière et administrative des activités en lien avec les procédures internes et les exigences des bailleurs		

	- Assurer le suivi des dépenses et optimiser la gestion des ressources financières. Coordination et Représentation - Contribuer à assurer la représentation de l'organisation auprès des autorités locales, des partenaires et des communautés. - Contribuer à assurer la coordination avec les acteurs humanitaires présents dans la zone et participer aux réunions de coordination. - Maintenir un dialogue constant avec les parties prenantes locales pour renforcer l'acceptation des interventions et favoriser un climat de collaboration. Leadership et développement des équipes - Veiller à la bonne gestion des ressources humaines, notamment la supervision, le coaching et l'évaluation des équipes. - Encadrer, animer et renforcer les capacités des équipes terrain pour assurer une gestion efficace et motivante. - Veiller au respect des politiques internes en matière de gestion des ressources humaines (code de conduite, prévention et abus, etc.). - Promouvoir un environnement de travail inclusif, respectueux et collaboratif.
--	---

PRÉ-REQUIS

FORMATION ET EXPERIENCE	INDISPENSABLES BAC+5 en Gestion de projet, sciences sociales, développement, coopération internationale, action humanitaire ou toute autre discipline pertinente. Expérience d'au moins 5 ans dans un poste de gestion de base ou de coordination de projets humanitaires et de développement, idéalement dans un contexte similaire. Expérience avérée en gestion d'équipes multidisciplinaires et en environnement multiculturel. Bonne connaissance des procédures des bailleurs (UE, ECHO, AECID, USAID, UNHCR, UNICEF) et du cadre humanitaire international.
COMPETENCES TECHNIQUES ET TRANSVERSALES	INDISPENSABLES Excellentes compétences en gestion de projet, planification et suivi budgétaire. Connaissance des standards humanitaires (SPHERE, CHS, protection de l'enfance, etc.). Capacité à travailler sous pression et dans des contextes sécuritaires complexes. Forte capacité d'analyse et de prise de décision. Aptitude à la négociation, diplomatie et représentation institutionnelle. Maîtrise du français. Souhaitable : Anglais, arabe et maîtrise des langues locales (Hassanya, Pulaar, Wolof, et/ou Soninké). L'espagnol est un atout. Utilisation professionnelle des outils bureautiques (Office 365).
QUALITE PERSONNELLE	Leadership et sens des responsabilités. Autonomie et esprit d'initiative. Bonne capacité d'adaptation et flexibilité. Excellentes compétences interpersonnelles et de communication.
AUTRES	INDISPENSABLE. Engagement de conformité aux Valeurs, Vision et Mission de SC Mauritanie, Code de conduite et normes de sécurité. INDISPENSABLE : être en accord, accomplir et signer la politique de SC Mauritanie sur le Child Safeguarding. INDISPENSABLE avoir un permis de travail en Mauritanie.
CANDIDATURES	Le dossier de candidature doit être composé d'une lettre de motivation et un/des curriculum(s) vitae. Date limite de dépôts le 06/06/2025 à minuit. Postulez Ici

