



## AVIS DE RECRUTEMENT



### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm),**

### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRF) RECRUTE :**

**Intitulé du Poste :** Chef.fe de projets migration

**Base de Travail :** Nouadhibou

**Statut :** Salarié en CDD de 12 mois

**Date approximative de démarrage :** 14 Juillet 2025

**Nombre des personnes recherchées :** 01

**Date publication :** 17 Juin 2025

**Date de clôture :** 27 Juin 2025

#### Contexte et objectifs du poste

##### CONTEXTE :

La Délégation de la Croix-Rouge française est opérationnelle en Mauritanie depuis l'an 2000 avec à nos jours une coordination à Nouakchott et 2 sous-délégations à Bassikounou dans la région de Hod El Chargui et à Nouadhibou dans la région du Dakhlet Nouadhibou.

La Croix-Rouge française en collaboration avec le Croissant Rouge mauritanien, déploie actuellement des projets touchant les secteurs de la Gestion des Risques de Catastrophes (GRC), de la santé des réfugiés et de l'assistance humanitaire aux migrants.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets migration le Croissant Rouge Mauritanien en partenariat avec la Croix-Rouge française, recherche un.e Chef.fe de projet.

##### OBJECTIFS DU POSTE :

Sous la responsabilité directe du Chef de Sous-délégation de Nouadhibou et la supervision technique du Coordinateur des Programmes, le/la Chef.fe de projet sera responsable de la coordination et de la mise en œuvre des activités des projets migrations dans les zones d'intervention.

#### Profil recherché

Être de nationalité Mauritanienne

**Diplôme / Niveau d'études :** Formation et expérience techniques :

Niveau Formation : Diplôme médecin généraliste – urgentiste souhaité avec une formation en gestion de projets de solidarité internationale. Une formation en santé publique, relation/ Coopération internationale serait un plus.

Niveau d'expérience : confirmé d'au moins 2 ans en matière de conception, gestion et mise en œuvre de projets (santé/urgence/relèvement ou de développement), d'assistance humanitaire aux personnes en déplacement, populations vulnérables...etc. Être familier avec la Coopération Internationale et la gestion des projets/programmes des ONG internationales.

##### Compétences requises :

- Connaissance de la gestion du cycle des projets humanitaires ;
- Capacité en matière de planification et de suivi des activités de projets humanitaires ;
- Connaissance de la problématique des populations déplacées et/ou du RRM ;
- Expérience de travail pertinente dans un ou plusieurs domaines suivants l'assistance alimentaire et sanitaire des personnes déplacées ;
- Expérience professionnelle dans les transferts monétaires ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de reporting ;
- Maîtrise des approches participatives de mobilisation communautaire ;

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm),**

#### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANCAISE (CRf) RECRUTE :**

- Maîtrise des techniques de communication et d'animation de groupe, IEC-CCC ;
- Maîtrise des processus et méthodologie de diagnostics communautaires ;
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec les autorités, les partenaires techniques et les communautés ;
- Expérience avérée dans le renforcement de capacités des groupes et communautés ;
- Capacités d'organisation, d'initiative, autonomie, rigueur, flexibilité, capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel, proactif, dynamisme ;
- Aptitude de leadership, monitoring, aptitude à respecter les délais, suivre des orientations et cadre prédéfini ;
- Connaissance du Mouvement Croix-Rouge Croissant-Rouge est un atout ;
- Expérience de travail à Nouadhibou souhaitable.

#### **Connaissance informatique :**

- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Connaissance des logiciels de traitement des données et d'enquête tels KoBo, SPSS et des plateformes collaboratives (one drive...) appréciée.

#### **Connaissance Linguistique :**

Connaissance du Français (parlé, lu, écrit) indispensable et obligatoire langue de travail Maîtrise ou connaissance d'au moins une langue locale (Hassanya, Pular, Soninké, wolof etc...) serait un atout.

- **Mission 1** : Assure la coordination et la gestion opérationnelle de la mise en œuvre des projets migrants
  - Assure la planification, le suivi des activités et des indicateurs de résultat en coordination avec les responsables des différents volets du projet ;
  - Assure et coordonne la mise en œuvre de l'unité d'urgence avec les volontaires CRM pour les migrants interceptés ou naufragés en mer ;
  - Assure la mise en œuvre coordonnée et harmonisée des actions de soutien psychosocial ;
  - Actualise régulièrement le chronogramme des activités et le calendrier des tâches, en cohérence avec les impératifs liés à la nature de l'activité d'urgence ;
  - S'assure de la prise en compte des recommandations issues des supervisions menées par les responsables sectoriels et les référents techniques ;
  - Adapte, si nécessaire, en étroite collaboration avec le bailleur et les partenaires du projet la proposition aux réalités sociales et aux évolutions du contexte ;
  - Coordonne en lien avec le médecin, les référencement vers un niveau secondaire (Hôpital) ;
  - Est garant de la qualité des soins prodigués par les équipes.
  -
- **Mission 2** : Veille au monitoring, au Suivi et évaluation du projet

**LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm),**

**en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CrF) RECRUTE :**

- Suit et évalue l'état d'avancement des activités et des indicateurs des projets avec l'appui du Responsable SERA et propose des orientations à sa hiérarchie au besoin ;
- Participe au développement et à la mise en place des outils de collecte et gestion des données du projet (fiches de collecte, Base de données...) ;
- Veille à la collecte des données de qualité utiles au projet auprès des acteurs étatiques et partenaires ;
- Fait un état des lieux des sites d'intervention du projet ;
- Fait le suivi hebdomadaire des activités dans les sites d'intervention et en milieu communautaire ;
- Réalise des supervisions formatives sur le terrain et en rédige les rapports ;
- Fait le suivi des recommandations émises suite aux différentes supervisions ;
- Participe aux visites de suivi ou d'évaluation externe ainsi qu'aux éventuelles consultances externes ;
- Collecte les informations et difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre des activités et propose des plans de résolution des problèmes tout en assurant le suivi de l'exécution des recommandations.
- Veille avec le Responsable SERA au développement d'un mécanisme de remontée des informations et de gestion des plaintes du projet et à son fonctionnement.
- **Mission 3** : Assure la Gestion et le management de l'équipe projet
- Assure le management, l'encadrement et garanti la cohésion de l'équipe projet (résoudre les conflits potentiels) ;
- Organise et anime les réunions de coordination de l'équipe projet ;
- Appuie l'équipe projet, les points focaux et les volontaires du CRM dans l'exécution des activités ;
- Assure l'Identification des besoins de formation de l'équipe projet, des volontaires et points focaux du CRM, et des autres acteurs de mise en œuvre. ;
- Veille à la réalisation des activités de formation des agents terrain et les volontaires CRM ;
- Veille à l'harmonisation des connaissances et pratiques par les agents terrain ;
- Assure l'accompagnement, le soutien et le renforcement des capacités continues de son équipe, des points focaux et volontaires CRM ;
- Veille au respect du planning de congés de son équipe en cohérence avec les besoins opérationnels ;
- Veille à ce que chaque staff sous sa responsabilité ait un plan d'action individuel (PAI) et en assure le suivi ;
- Assure la mise à jour des fiches de poste des membres de son équipe au besoin ;
- Participe au recrutement des staffs de son équipe au besoin ;
- Assure l'évaluation de performance des membres de son équipe ;
- S'assure du respect du code de conduite et du Règlement Intérieur par chaque membre de son équipe.

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm),**

#### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRF) RECRUTE :**

- **Mission 4** : Participe à la gestion administrative, financière et logistique du projet
- Participe aux Suivis Budgétaires du projet et apporte un feedback sur les affectations analytiques ;
- Assure la mise en œuvre de la planification budgétaire des dépenses liées aux activités ;
- Propose des ajustements en fonction des besoins d'adaptation identifiés sur les projets et en cohérence avec les contraintes bailleurs ;
- Participe à l'élaboration et à l'exécution du TPM des projets ainsi que du chronogramme d'achat, en collaboration avec la logistique ;
- Participe au processus d'acquisition des matériels, équipements et intrants dans le cadre du projet ;
- Veille, en collaboration avec la logistique, à une bonne disponibilité des intrants et matériels techniques nécessaires aux activités sur les sites d'intervention ;
- Veille à la bonne gestion des intrants/matériels techniques acquis dans le cadre du projet ;
- Veille à l'évaluation régulièrement de l'état des stocks des intrants et matériels dans tous les sites d'intervention du projet ;
- Fournit un appui technique aux acteurs de mise en œuvre dans l'évaluation des besoins spécifiques dans le cadre des activités du projet ;
- Appuie le service logistique dans l'organisation des inventaires physiques des intrants/matériels techniques du projet ;
- Appuie techniquement les acteurs de mise en œuvre dans la gestion/utilisation rationnelle des matériels/intrants mis à leur disposition dans le cadre du projet ;
- Veille à une bonne communication entre le projet et les services supports et anticipe les besoins et les communique de manière claire et précise aux services supports ;
- Assure la gestion efficiente et efficace du matériel et de la logistique mis à sa disposition dans le cadre du projet.
- **Mission 5**: Assure le reporting (interne et externe) et développe des mécanismes de capitalisation du projet
- Participe aux réunions hebdomadaires de la Base ;
- Rédige les rapports hebdomadaires (Sitrep) et des activités (supervisions, formations...) du projet qu'il partage avec sa hiérarchie ;
- Elaboration mensuellement le rapport OSO en lien avec le Responsable SERA ;
- Participe à la rédaction des rapports bailleurs (intermédiaire, annuel, final)
- Participe à la diffusion des rapports intérimaires, compte rendu de réunions, des documents techniques et des rapports d'atelier, une fois que ces documents ont été approuvés ;
- Participe à l'écriture de nouvelles propositions de projets en lien avec la migration ;
- Veille à l'archivage des documents justificatifs des activités du projet ;
- Assure la collecte et la préparation de la documentation sur les leçons apprises liées au projet pour la capitalisation des acquis ;
- Participe aux activités de capitalisation des bonnes pratiques et des méthodes et outils utilisés dans le cadre du projet.



## AVIS DE RECRUTEMENT



### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm),**

### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :**

- **Mission 6 :** Participe à la représentation de la CRF et à la coordination externe du projet
- Construit et entretient de bonnes relations avec le comité local du CRM de Nouadhibou, les bénéficiaires, les autorités sécuritaires, administratives, douanières et médicales et les partenaires concernés par le projet ;
- Participe aux réunions de coordination avec les ONGs partenaires dans la zone d'intervention ;
- Participe aux clusters thématiques en lien avec la composante psychosociale, santé protection/VSBG... ;
- S'assure de la bonne visibilité du projet, en conformité avec les exigences des bailleurs de fond.

Le dossier devra comprendre :

- Un Curriculum Vitae actualisé ; - Une lettre de motivation ; - Une photocopie de la carte d'identité ; - Diplôme et attestation ; - Une liste de référence des anciens employeurs (si possible).

A envoyer **par email** à l'adresse suivante : [recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr](mailto:recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr) avec le titre du poste en objet : « **Recrutement - Chef.fe de projets migration-NDB** »

**Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : le 27 Juin 2025 à 12h00**

*La Croix-Rouge française en Mauritanie se réserve le droit de procéder directement au test avant la date limite de dépôt des dossiers si des bons profils sont trouvés.*

*Seuls les candidatures retenues seront convoquées ultérieurement pour un test et un entretien*