

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche des:

MAGASINIER **Basé(e)s à NOUADHIBOU**

RESPONSABLES DIRECTS : Superviseur Pharmacie

RESPONSABLES FONCTIONNELS : Responsable Logistique & Référent Médical Projet

But principal

- Exécuter les activités de gestion des stocks de pharmacie et d'équipement médical de façon à les maintenir au-dessus de la limite de sécurité et dans le respect des conditions recommandées (température, humidité, etc.), sous la surveillance du superviseur pharmacie et du référent médical projet et en collaboration avec l'équipe logistique

Responsabilités

- Superviser les commandes met l'expédition de matériel de façon à en assurer l'utilisation rationnelle.
- Réceptionner les commandes et livraisons, identifier et signaler les discordances possibles entre les manifestes ou bordereaux de livraison, stocker le matériel selon le système mis en place de façon à assurer sa disponibilité permanente. Ces tâches comprennent:
 1. Le renseignement correct des entrées et sorties sur les fiches de stock et des logiciels
 2. La préparation des commandes des différentes unités de consommation (débarquements, C.A.S.A et santé staff), l'emballage et l'expédition corrects, le compte-rendu de toutes les anomalies ou modifications de la consommation au superviseur pharmacie et au référent médical l'information dès que le stock atteint la limite d'alerte.
 3. S'assurer que les fiches stock et logiciel relatif sont à jour, y compris pour les dispositifs médicaux et leurs articles liés (en collaboration avec le service biomédical du projet).
 4. La réalisation ou la participation à des inventaires réguliers, y compris du stock EPREP
 5. Le compte-rendu des matériels manquants, endommagés ou volés
 6. Contrôler des restrictions d'accès de l'entrepôt au personnel existant et de la sécurisation des

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA.

portes et autres issues

7. Le contrôle des bonnes conditions de stockage de tous les articles de la pharmacie

- Contrôler les installations de l'entrepôt afin de maintenir de bonnes conditions de conservation pour le matériel. Ces tâches comprennent:
 1. La surveillance de la température dans l'entrepôt et le contrôle du respect de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire, le contrôle du respect des protocoles d'approvisionnement et de chaîne du froid de MSF pour la réception et la préparation des envois
 2. Contrôler de la propreté des locaux (pharmacie en stock), l'entretien de l'équipement frigorifique, en étroite collaboration avec le département logistique.
 3. Surveiller les niveaux de stock par rapport aux seuils d'alarmes, aux ruptures de stock, aux dates de péremption et aux médicaments qui vont périmer dans six mois. Établir des rapports et les transmettre au superviseur pharmacie.
- Réceptionner, contrôler et enregistrer les marchandises (quantité, qualité, documentation)
- Effectuer les sorties de stock logistique selon les demandes validées et assurer leur traçabilité
- Assurer l'entreposage adéquat des biens selon les normes (sécurité, hygiène, température, compatibilité des produits)
- Tenir à jour les fiches de stock
- Réaliser des inventaires réguliers (hebdomadaires, mensuels) et alerter en cas de rupture ou de stock critique
- Fournir des rapports de stock réguliers au responsable logistique

Éducation

Indispensable: Diplôme d'études secondaires
Souhaitable : Études à caractère médical

Expérience

Indispensable: au moins 2 années d'expérience à un poste similaire ou pertinent
Souhaitable : Expérience chez MSF ou d'autres ONG dans les pays en développement

Langues

Langue indispensable : Français
Langues souhaitables : Hassania, Bambara, Wolof, Anglais, Pulaar

Compétences

Maîtrise de l'outil informatique exigée (Word, Excel, internet)
Résultats et sens de la qualité
Travail d'équipe et coopération
Souplesse de comportement
Adhésion aux principes de MSF
Gestion du stress

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)** de 6 mois, renouvelable
- Lieu de travail : **Nouadhibou**

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être composés de :

- Lettre de motivation adressée au « Responsable RH de MSF WaCA Mauritanie »,
- Curriculum Vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter,
- Copie du Diplôme,
- Copies des certificats / attestations de travail,
- Pièce d'identité

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail **au plus tard le vendredi 25 juillet 2025 à 12h00** avec pour objet : « **MAGASINIER NDB** » à l'adresse suivante : recrutement-mauritanie@waca.msf.org

Fait à Nouadhibou, le 9 Juillet 2025

L'Administration

