AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – Nouakchott

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation internationale d'aide humanitaire qui vient en aide dans plus de 60 pays aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et sans distinction d'origine, de religion, de croyance ou d'affiliation politique.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de Hodh El Chargui, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des refugiées.
L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de Bassikounou ; avec comme axe principal d'intervention l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile et de santé communautaire.

Dans le cadre d'ouverture de son bureau de coordination à Nouakchott, MSF France recrute le profil ci-après.

CHARGÉ DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT (H/F)

Lieu de recrutement et du travail	:	Nouakchott
Niveau grille	:	7 (Grille de fonction MSF)
Type de contrat	:	Contrat à Durée Déterminée
Date de début de contrat	:	Dès que possible

But principal

Assurer une mise en œuvre efficiente des activités d'approvisionnement (gestion des commandes, gestion des achats, gestion des stocks, gestion du fret) dans un bureau d'approvisionnement donné (au niveau de la coordination ou d'un projet), en garantissant une bonne application des procédures d'approvisionnement de MSF.

Responsabilités principales

Planifier, coordonner et superviser les activités quotidiennes de l'équipe Approvisionnement d'un bureau donné (au niveau coordination ou projet), organiser leur plan de travail, les calendriers de rotation, assurer l'encadrement et participer au recrutement. Assurer une gestion sans heurt de l'approvisionnement et le respect des procédures d'approvisionnement mises en œuvre et proposer les ajustements nécessaires. En particulier :

- assurer une gestion efficiente de l'approvisionnement et de la mise en œuvre des outils standards ;
- responsable de l'archivage des documents, de la correspondance et des autres documents relatifs à l'approvisionnement des projets, ainsi que de la gestion des archives ;
- analyser la base de données des articles standards et la comparer régulièrement avec les articles commandés de manière régulière. Responsable de la base de données approvisionnement, du classement et de l'archivage des documents et de garantir la disponibilité et de la cohérence des données relatives à l'approvisionnement. Responsable de la gestion des achats, et des points suivants en particulier :
  - suivi des achats locaux et donc responsable des échanges avec tous les fournisseurs locaux, y compris ceux dans la capitale ;
  - préparation avec le logisticien de projet d'évaluations du marché, des contrats, et de l'évaluation des fournisseurs ;
  - communication avec les fournisseurs locaux quant au statut des commandes, des réclamations ou des plaintes.

Responsabilités spécifiques

- Effectuer des recherches de fournisseurs sur les marchés ;
- Sous la supervision du LogCo, sélectionner les fournisseurs appropriés ;
- Obtenir des accords de prix, à terme fixé, 12 mois ou 6 mois minimum et mettre sous contrat les fournisseurs sélectionnés, pour assurer à MSF une pérennité des dépenses ;

Nouakchott, 7 juillet 2025

- Responsable de générer les Commandes Terrains, en anticipant les besoins du projet et assurant une surveillance de la consommation ;
- Travailler avec le magasinier pour suivre l'état du stock et déclencher les commandes de réapprovisionnement à temps ;
- Utiliser les outils MSF (Suivi de Commandes) afin d'enregistrer TOUTES les commandes : Fournisseurs, Terrain et le maintenir à jour : suivi des reliquats, clôture des commandes ;
- Respecter la règle MSF de No Cash Policy et négocier avec les fournisseurs pour des moyens de paiement par virement bancaire ou chèques ;
- Maintenir un fichier à jour, dans le Suivi de Commandes : Fournisseurs, prix ;
- Maintenir un fichier à jour pour les renouvellements d'accords de prix.

Profil requis

Formation : Indispensable : diplôme et spécialisation en logistique/ chaîne d'approvisionnement

Expérience : Indispensable : expérience d'au moins 2 ans dans la gestion d'une chaîne d'approvisionnement et dans l'organisation de l'administration de l'approvisionnement et des procédures.
De préférence compréhension avérée de la logistique sur le terrain de MSF (connaissance générale des équipements de MSF et des kits selon la nature du projet).

Langues : Langue de base de la mission indispensable, langue locale préférée

Connaissance : Connaissances en informatique

Compétences :
- Gestion du stress
- Adhésion aux principes de MSF
- Souplesse de comportement
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

Date limite d'envoi des candidatures : 24/07/2025 à 17h00

Adresse email d'envoi des candidatures : *msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org*

Objet à mentionner dans le titre du mail **: CHARGÉ DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT**

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, …) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.

Nouakchott, 7 juillet 2025