



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – BASSIKOUNOU

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation internationale d'aide humanitaire qui vient en aide dans plus de 60 pays aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et sans distinction d'origine, de religion, de croyance ou d'affiliation politique.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de HODJ EL CHARGUI, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiées.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de BASSIKOUNOU ; avec comme axe principal d'intervention l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile et de santé communautaire.

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, et pour la constitution de pools de remplacement, MSF France à BASSIKOUNOU recrute le profil ci-après.

SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTE

<u>Lieu du travail</u>	:	Bassikounou et ses environs
<u>Niveau grille</u>	:	7 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	:	Contrat à Durée Déterminée
<u>Date de début de contrat</u>	:	Dès que possible

But principal

Avec le soutien et les conseils du manager HP, responsable de la mise en œuvre de la stratégie / du plan de travail HP, avec la participation de la communauté et des équipes ASC travaillant dans les communautés, conformément aux objectifs du projet, aux valeurs, aux normes et aux procédures de MSF.

Responsabilités principales

Stratégie, activités et suivi du HP :

- Contribuer activement à la conception et à l'adaptation de la stratégie et du plan de travail de la HP.
- Diriger et suivre la mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail de la HP, conformément au chronogramme.
- Soutenir les approches participatives et les consultations régulières des patients/communautés avant et pendant la mise en œuvre de la stratégie HP.
- Soutien à la conception de matériel d'éducation à la santé et de méthodes participatives, en appliquant le processus adéquat (pré-test, validation du contenu, traduction).
- Contribuer aux évaluations et enquêtes rapides.
- Soutenir activement la collecte, l'encodage et la communication systématiques du retour d'information et des rumeurs de la communauté.
- Soutenir la mise en œuvre d'une surveillance communautaire (collecte de données, recherche active de cas, traçage, liaison avec les soins).
- Responsable de la planification et de l'organisation des réunions communautaires (en collaboration avec le directeur du HP).
- Contribuer à la cartographie de la communauté.
- Le suivi : Assurer la disponibilité des outils de collecte de données, l'encodage des données dans la base de données et le contrôle de la qualité.



- Suivi : Contribuer à l'analyse des données de suivi et rechercher des ajustements (en collaboration avec le responsable HP), rapports mensuels (MMR, sitrep,).

Gestion de l'équipe :

- Contribuer à l'évaluation de l'équipe HP (avec le responsable HP)
- Contribuer au plan de développement de l'équipe HP
- Formation : Contribuer à l'évaluation des besoins, à la conception et à la mise en œuvre de la formation pour l'équipe HP, en collaboration avec le HP Manager.
- Organiser une supervision régulière et systématique des activités de HP et fournir une formation en cours d'emploi.
- Assurer la planification et l'organisation pratique des activités de l'équipe HP.
- Veiller à l'organisation de réunions régulières de l'équipe de HP

Responsabilités spécifiques

- Accompagner et évaluer les relais communautaires conformément à la stratégie communautaire de MSF
- Identifier les besoins et participer à l'implémentation des formations de l'équipe HP
- Assurer avec le soutien du HP manager l'implémentation de la stratégie de promotion de santé dans les structures de santé et dans les communautés
- Rédiger avec le soutien du HP manager les rapports quantitatifs et qualitatifs des activités de promotion de santé
- Contribuer auprès du HP manager à la bonne animation du réseau communautaire
- Mettre en place une stratégie (outils et techniques) de feedbacks communautaires sur les activités de MSF
- Assurer toute tâche connexe en lien avec le but principal

Profil requis

Formation : Souhaitable : diplôme de licence en sciences sociales, travail social, sciences du comportement, santé publique, santé communautaire, soins infirmiers. Essentiel : diplôme de l'enseignement secondaire.

Expérience : Essentiel : Au moins 2 ans d'expérience en : • promotion de la santé • expérience en matière de gestion d'équipe • mise en œuvre du programme Une expérience de la méthodologie qualitative est fortement souhaitée.

Langues : La langue française et les langues locales sont essentielles.

Connaissances : Des compétences de base en Word et Excel sont indispensables.

Compétences :

- Orientation vers les résultats et la qualité
- Compétences en matière de gestion d'équipe
- Compétences en matière de formation
- Compétences organisationnelles
- Gestion du stress
- Compétences en matière de négociation au niveau communautaire
- Autonomie et esprit d'initiative
- Compétences en matière d'établissement de rapports
- Compétences en matière d'approches participatives
- Des compétences stratégiques/analytiques sont souhaitables

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier



Date limite d'envoi des candidatures : 23/07/2025 à 17h00

Adresse et lieu de dépôt des candidatures : Bureau MSF France à BASSIKOUNOU à côté d'UNICEF

Ou par email à l'adresse : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail : **Superviseur de la Promotion de la Santé**

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.

