

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

**Médecins Sans Frontières** est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

**Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :**

### **Infirmier (e) Basé(e) à Nouakchott**

**RESPONSABLE DIRECT :** Responsable des activités médicales

#### **But principal**

L'infirmier(ère) en kiosque de santé a pour mission d'assurer des activités de prévention et d'information auprès du public. Il/elle veille à la santé des usagers dans un cadre préventif et éducatif. Il/elle doit être capable d'identifier des besoins en soins médicaux et de faire un triage des patients si besoin. Il/elle doit pouvoir prendre en charge des premiers soins et accompagner/suivre une prise en charge médicale plus complète en centre de santé

#### **Responsabilités**

- Connaître, promouvoir, mettre en œuvre et suivre à tout moment les normes/précautions d'hygiène universelles, le contrôle des infections, les règles de sécurité et les autres protocoles et procédures dans les locaux médicaux, et assurer également une haute qualité d'hygiène dans son environnement de travail.
- S'assurer que les patients sont correctement reçus et installés dans le Kiosque/Centre de santé Veiller à ce que les patients ayant un manque d'autonomie soient aidés en particulier pour les déplacements et le confort.
- Respecter le secret et les confidentialités médicales
- Réaliser les admissions, la surveillance et le suivi des patients signifiant l'évaluation de l'évolution de leur état de santé, et l'identification de la situation d'urgence ou autre détérioration,
- Participer à l'éducation de santé du patient (et famille) lorsque nécessaire
- Aider et sensibiliser les membres du personnel et si nécessaire d'autres acteurs afin d'élargir le champ des activités en santé mentale.
- Participer à la pharmacie du projet et au contrôle et à l'entretien des équipements médicaux (réalisation d'inventaires, de stock de médicaments prescrits et matériel à chaque changement d'équipe, vérifier sa qualité et son fonctionnement, les conditions de stockage, faire le suivi des médicaments périmés, etc.).
- Exécuter et superviser les procédures et les documents administratifs (remplir les fichiers des patients, les formulaires, les consommations, les statistiques, etc.), assurer un transfert écrit/oral approprié, et signaler les situations et les cas problématiques qui pourraient subvenir, participer à la collecte des données et garder les superviseurs informés.
- Le cas échéant, identifier les victimes de violences sexuelles et les référer à l'équipe médicale pour qu'elles puissent recevoir le traitement nécessaire.

**NB :** MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

- Connaît et reconnaît l'importance et l'utilisation appropriée du kit Prophylaxie post-exposition (PPE)
- Effectue les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles. Informe le superviseur médical en cas de dysfonctionnement d'un dispositif médical.

## Responsabilités Spécifiques à la Section MSF/ Contexte

### Activités principales :

#### 1. Soins de premiers secours :

- a. Assurer les soins d'urgence en cas d'accidents ou de malaises.
- b. Fournir des soins de base (pansements, désinfection, gestion des blessures légères, etc.).
- c. Savoir évaluer l'état de santé mentale des personnes et les orienter vers les services adéquats si nécessaire
- d. Fournir un soutien immédiat aux victimes de violences physiques ou psychologiques.

#### 2. Conseils et prévention :

- a. Proposer des conseils en matière de santé publique (hygiène, prévention des maladies, comportements à risques, etc.).
- b. Participer à des campagnes de sensibilisation (prévention des IST, vaccination, alimentation saine, etc.).
- c. Organiser des sessions d'information et de sensibilisation en fonction des besoins identifiés avec l'équipe (prévention de la malnutrition, vaccination, hygiène, santé mentale, etc.).
- d. Dispenser des informations sur les droits des migrants en matière de santé

#### 3. Prise en charge de la santé au quotidien :

- a. Surveiller et dispenser des soins de confort ou des soins simples aux usagers qui le nécessitent.
- b. Participer à la gestion et à la distribution de produits de première nécessité (kit hygiène féminine)

#### 4. Assistance à la gestion des urgences sanitaires :

- a. Répondre aux urgences légères en attendant l'arrivée des secours.
- b. Analyser les situations et alerter le personnel médical ou les secours si nécessaire.

#### 5. Suivi administratif :

- a. Remplir des fiches de suivi des soins réalisés.
- b. Mettre à jour les stocks de matériel médical (EPREP) et les produits de soins.
- c. Maintenir un environnement propre et sûr pour les usagers et le personnel.

**Education:** Diplôme infirmier reconnu indispensable.

**NB :** MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH

---

**Expérience:** 2 ans d'expérience antérieure dans d'autres ONG souhaitables.

**Langues** Le français oral et écrit est indispensable.  
L'anglais est souhaitable.  
Le wolof est un atout.

**Connaissances** Connaissance souhaitée du contexte migratoire.

**Compétences**

- Résultats et sens de la qualité ;
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement ;
- Adhésion aux principes de MSF ;
- Sens du service ;
- Gestion du stress ;
- Empathie, écoute et sens du relationnel ;
- Autonomie, rigueur et organisation ;
- Capacité à travailler e équipe ;
- Aisance à communiquer avec un public diversifié.

---

#### QUALITES REQUISES :

Connaissances informatiques essentielles (Word, Excel, internet)

Connaissance de l'utilisation d'équipement Radio

#### TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

---

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouakchott**.

#### CANDIDATURES

---

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à l'Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence ;
- Pièce d'identité.

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :

**NB :** MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH



Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Rue Hamdy Ould Mouknass  
Quartier Tevragh-Zeina lot 2192  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

« Infirmièr(e) WaCA Nouakchott »

A l'adresse e-mail suivante : [recrutement-mauritanie@waca.msf.org](mailto:recrutement-mauritanie@waca.msf.org)

**Au plus tard le jeudi 31 juillet 2025 à 12H00**

### **TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL**

---

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF WaCA Nouakchott. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouakchott** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

**Fait à Nouakchott, le 17 juillet 2025**

**L'Administration**

**NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH