

تعلن قطر الخيرية مكتب موريتانيا عن حاجتها لمهندس مدني وفق المؤهلات والشروط المدرجة في هذا الإعلان.

- الطريقة الوحيدة للتقديم هي من خلال البريد الالكتروني:
◦ gcmauritania@qcharity.org
- سيبدأ استقبال ملفات الترشيح ابتداء من تاريخ: 2025/08/05 إلى 2025/08/12 الساعة الرابعة عصرا.

المسمى الوظيفي: مهندس مدني

المؤسسة : قطر الخيرية - مكتب موريتانيا

موقع العمل : نواكشوط،

ملخص الوظيفة:

تتلخص الوظيفة في إدارة وتخطيط المشاريع الهندسية وإعداد وتصميم مخططاتها الهندسية وجدول كمياتها ومواصفاتها الهندسية ووضع الميزانيات التقديرية لها ومتابعة تنفيذها والإشراف على سيرها لضمان انائها في آجالها الزمنية المحددة مسبقا.

المهارات والمؤهلات:

1. مؤهل أكاديمي من كليات الهندسة المدنية المعترف بها (درجة البكالوريوس على الأقل)
2. خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات.
3. إلمام بالبرامج الهندسية (اتوكاد أو أي برامج رسم هندسي)
4. إلمام واسع ببرامج التخطيط الزمني.
5. معرفة دقيقة بحساب الكميات، وكيفية تحليل الأسعار.
6. معرفة بصياغة العقود الهندسية.
7. معرفة ودراية بكيفية وضع المواصفات الهندسية العامة والخاصة وشروط التعاقد.
8. معرفة بالخطوات الإجرائية للمناقصات
9. معرفة ودراية بكيفية إعداد التقارير الدورية لتقدم الأعمال

الواجبات والمسؤوليات:

1. إعداد المخططات الهندسية للمشروع
2. إعداد جدول كميات المشروع مع تحليل الأسعار
3. إعداد المواصفات الهندسية للمشروع
4. إعداد البرنامج الزمني للمشروع والخطة التفصيلية لتنفيذ المشروع.
5. إعداد موازنة المشروع وفقاً لنطاق العمل المطلوب.
6. رفع التقارير الدورية للمشروع
7. عمل جدول زمني للمشروع.
8. متابعة الاعمال ومراقبة عمل المقاول الرئيسي ومقاولي الباطن في الموقع وتدوين ملاحظات العمل وتوجيه العمل بشكل سلي وعمل أي تعديلات قد يتم طلبها أو ربما تطراً أثناء تنفيذ المشروع.
9. حصر الاعمال التي تم انجازها في كل مرحلة من مراحل تنفيذ العمليات واعتماد طلب الدفع المالي للمقاول.
10. عمل محاضر استلام الموقع ومحاضر الاستلام الابتدائي والنهائي.

• مكونات الملف :

- 1- طلب خطي موجه لإدارة المكتب موقع من طرف المترشح مع العنوان الكامل:
الإيميل - رقم الجوال - الواتساب
- 2- سيرة ذاتية باللغة العربية، لن يتم النظر في أي طلب يتضمن السيرة الذاتية باللغة الفرنسية فقط.
- 3- نسخ من الشهادات الاكاديمية المتحصل عليها.
- 4- نسخة من جواز السفر للمعني ونسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- 5- سيتم طلب شهادة طبية من جهة معتمدة للموظف الذي سيتم قبوله للعمل تثبت خلوه من كافة الأمراض المعدية والمزمنة.

-انتهى-