



SOIGNER
INNOVER
ENSEMBLE

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE N°003-08/2025

ALIMA (The Alliance for the International Medical Action) recrute : SUPERVISEUR(E) LOGISTIQUE - (01)

LIEU D'AFFECTATION : Nouakchott

CONTRAT CDD : 3 MOIS

NIVEAU : 6

L'ESPRIT ALIMA : La raison d'être d'ALIMA est de sauver des vies et de soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus. Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients et aux patientes, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

LES VALEURS et PRINCIPES de notre action, inscrits au sein de notre **CHARTRE :**

1. Le patient d'abord
2. Révolutionner la médecine humanitaire
3. Responsabilité et liberté
4. Améliorer la qualité de nos actions
5. Faire confiance
6. L'intelligence collective

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude.

SOIGNER - INNOVER - ENSEMBLE :

Depuis sa création en 2009, ALIMA a soigné plus de 6 millions de patients et patientes, et déploie aujourd'hui ses opérations dans 14 pays d'Afrique. Nous travaillons en partenariat, notamment avec des ONGs locales, dès que cela est possible afin de nous assurer que nos patients et patientes bénéficient de l'expertise là où elles se trouvent, que ce soit au niveau de leur pays ou du reste du monde. Par ailleurs, pour améliorer la réponse humanitaire, nous menons des projets de recherches opérationnelles et cliniques notamment dans le domaine de la lutte contre la malnutrition et les fièvres virales hémorragiques. ALIMA mène également des opérations en réponse à la pandémie covid-19 dans l'ensemble de nos missions.

NOS THÉMATIQUES PROJET :

Malnutrition, Santé Sexuelle et Reproductive incluant les Violences Basées sur le Genre, Santé Primaire et Secondaire, Pédiatrie, Paludisme, Épidémies (Fièvres hémorragiques, méningite, Choléra, Rougeole, Dengue, Covid-19).

NOS PAYS D'INTERVENTIONS : Mali, Burkina Faso, République Centrafricaine, Nigeria, Niger, Tchad, République Démocratique du Congo, Cameroun, Guinée, Soudan du Sud, Mauritanie, Ukraine, Sénégal et Haïti.

ALIMA EN MAURITANIE

ALIMA est présente en Mauritanie depuis janvier 2019. En collaboration avec le ministère de la santé et d'autres acteurs internationaux, ALIMA mène des projets dans le secteur de la Santé-Nutrition au niveau des Wilayas du Hodh EL Chargui et du Brakna. ALIMA mène un projet avec l'objectif de contribuer à assurer l'accès gratuit aux services de santé curatifs et préventifs des enfants de moins de 5 ans, dans la Wilaya du Brakna, et de renforcer les capacités du Ministère de la Santé. De même, en réponse à la pandémie du Covid-19, et suivant les besoins exprimés au niveau du pays, ALIMA a mené un projet dans l'objectif de faciliter la vaccination des personnes les plus vulnérables aux conséquences sévères de la Covid-19, dans les deux Wilayas ciblées du Brakna et de Hodh EL Chargui. Toujours dans le cadre de l'appui au Ministère de la santé, ALIMA a ouvert un projet à Bassikounou en consortium et apporte son appui au PEV sous forme d'une assistance technique afin de faciliter la mise en œuvre des activités de vaccination dans 5 Wilayas du pays.

Les projets sont financés en 2023 et 2024 par ECHO, DUE, GAVI, UNICEF, IFRP/USAID, CDCS.

RAISON D'ETRE DU POSTE

- A. Gestion de l'approvisionnement
- B. Gestion du parc véhicules
- C. Gestion et suivi du parc informatique et équipement d'investissement (durable)
- D. Gestion des stocks
- E. Gestion d'équipe
- F. Sécurité
- G. Reporting
- H. Environnement

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Il rend compte au Responsable Logistique Capital,

Il collabore avec les équipes supports de coordination et des équipes du projet Bassikounou.

MISSIONS PRINCIPALES :

A. Gestion de l'approvisionnement

- Analyse le marché local par la mise en place d'une base de données des fournisseurs locaux correspondant aux critères (qualité, prix, service, SAV, délais et éthique) et aux besoins de l'association ;
- Constitue en collaboration avec le responsable Logistique Capital les contrats cadres (processus de sélection, contrats) et en assure le suivi (notamment le renouvellement et la mise à jour des listes de prix)
- Réalise les achats en fonction de la procédure d'approvisionnement du programme (suivi des IR, commandes, réceptions, contrôles de conformité) ; Effectue la demande de cotation auprès des fournisseurs ;
- Gère les commandes nationales et assurer le suivi et la mise à jour du fichier de suivi des commandes locales ; fichier de suivi des contrats fournisseurs ;
- Met à jour le tableau de suivi des Commandes locales en indiquant le nombre de dossiers traités et en cours et des dossiers traités relatifs à un contrat cadre;
- Conduit tout le processus d'achat local dans le respect strict des procédures ALIMA ;
- Détermine avec son superviseur les achats prioritaires à effectuer et participe à l'élaboration du Plan d'Approvisionnement annuel ;
- Dans le cadre de l'exécution d'une commande de matériel technique (mécanique, biomédical, EHA), sollicite l'avis du demandeur ou tout autre service technique d'ALIMA avant l'achat ;
- Négocie les prix des biens et services en collaboration avec son superviseur ou autres superviseurs logistiques ;

- Transmet et envoie pour validation et/ou paiement les dossiers d'achat conformément aux exigences du TVE (Tableau de Validation des Engagements)
- Réceptionne et suit l'expédition des cargos à l'aéroport ;
- Réceptionne et vérifie la conformité des marchandises achetées auprès des fournisseurs au niveau local ;
- Est responsable du classement et de l'archivage des documents d'achat : dossiers d'achat par bailleurs et par projet ; contrats fournisseurs
- Assure le suivi de l'exécution des termes des contrats fournisseurs et signale immédiatement tout manquement à son superviseur ;
- Rend régulièrement compte à son superviseur de ses activités ; Informe immédiatement son superviseur de toute situation nécessitant son intervention ;
- Renvoie toutes les IR non clarifiées au demandeur pour plus de précision ; Renvoie les dossiers incomplets (au cas où le dossier d'achat a été traité par une autre personne.)

B. Gestion du parc véhicules

- Assurer le suivi des opérations de maintenance et de réparation des véhicules
- Etablir le planning des mouvements de véhicules et chauffeur
- S'assurer de la composition et de la présence du livre de bord dans tous les véhicules et
Vérifier la présence et la bonne utilisation des carnets de suivi véhicule
- Assurer le suivi et la consolidation des consommations de carburant et des index kilométriques pour chacun des véhicules, s'assurer de la carburation des véhicules chaque jour pour les activités
- Prévenir les détournements de carburant et de pièces détachées
- Effectuer le suivi des documents administratifs pour chacun des véhicules
- Faire l'archivage électronique et physique des dossiers est effectué sur le drive.
- Suivre et respecter les procédures d'utilisation des véhicules sont connus et appliqués par tous.
- Les documents officiels des véhicules sont tenus à jour en vue d'être en règle avec la législation du pays

C. Gestion et suivi du parc informatique et équipement d'investissement (durable)

- Mettre à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquates
- S'assurer de l'entretien et de la bonne utilisation du parc informatique
- Assurer l'installation et à la sécurisation du matériel
- Assurer le suivi et à la maintenance du matériel
- Organiser les sessions de formation à l'utilisation des moyens de communication (téléphone satellitaire)
- Assure le suivi et établit les inventaires des matériels d'investissement (pour le matériel d'énergie, le matériel de chaîne de froid, le matériel informatique, de et la télécommunication) en remplissage l'outils de gestion (Suivi équipement),
- Effectue les réaffectations de matériel,
- Mettre en place des plannings de suivi et des maintenances des équipements

D. Gestion des stocks

- Assurer les bonnes conditions de stockage du matériel et veiller au contrôle des dates de péremption
- Assurer du respect des procédures pour les entrées et sorties de stock
- Garantir la bonne tenue de la documentation liée au stockage
- Superviser l'inventaire physique mensuel des stocks
- Sécuriser les entrepôts de stockage

E. Gestion d'équipe

- Définit les tâches de chacun, assure la supervision quotidienne et contrôle la qualité du travail de ses collaborateurs (planning, ponctualité, rigueur, qualité...),
- Participe au recrutement du personnel de son équipe,
- Anime et organise les réunions régulières de son équipe
- Organise la circulation de l'information au sein de son équipe
- Réalise les bilans individuels des personnels dont il a la charge

F. Sécurité

- Mettre en œuvre les moyens déterminés par l'équipe de coordination pour assurer la sécurité des équipes
- Former les équipes aux procédures et règles de sécurité
- Faire remonter les informations relatives à la sécurité à son responsable hiérarchique

G. Reporting

- Établit un rapport mensuel d'activité et participe au reporting logistique avec son responsable.
- Assiste aux réunions de coordination logistique et rend compte de sa partie.

H. Wash & Environnement

- Participer à la réalisation de la feuille de route environnemental mise en place par la mission
- Remonter tous les besoins et proposition d'amélioration des infrastructures en matière de salubrité
- S'assurer de la disponibilité en eau en qualité et quantité
- La collecte et l'élimination correcte des déchets au niveau du bureau maison de la coordination
- Assurer l'installation des dispositifs de lave des mains
- Assurer l'entretien global de la base au moins une fois par semaine.

Compétences requises :

- Niveau BAC + 4 en logistique transport et transit, approvisionnement, gestion ou forte expérience dans le domaine
- Avoir un permis de conduire catégorie B/C valide.
- Connaissance des mécanismes de la logistique et de l'hygiène hospitalier.
- Des capacités en gestion et planification des activités.
- Une maîtrise du français avec rédactionnel.
- Une maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel).
- Une capacité d'organisation et de la rigueur dans l'exécution de son travail.
- Autonomie dans le travail, dynamisme, capacité d'initiative.
- Capacités relationnelles bienveillante, de travail en équipe et de représentation

Aptitudes et qualités personnelles :

- Savoir optimiser ses déplacements
- Maîtrise du code de la route et de la sécurité routière
- Connaissance des principaux éléments de la mécanique, système électrique, hydraulique et pneumatiques.
- Etre très organisé
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité de communication : Relation, bonnes capacités de négociation, travail en équipe, mobilisation, persuasions, transmission de l'information régulièrement à sa hiérarchie ainsi qu'à son équipe

Composition du dossier :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae à jour
- Photocopie des diplômes
- Photocopie des certificats de travail
- Une copie de la carte d'identité.

Comment postuler :

Les dossiers de candidature en PDF (CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes, certificats de travail et numéros de téléphone actifs) seront adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA Bassikounou ou au bureau de Coordination à Nouakchott ou envoyé à l'adresse mail suivante : recrutement@mauritanie.alima.ngo avec le titre du poste en objet du mail.

N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES "EN UN SEUL FICHIER DANS LE CAS CONTRAIRE LE DOSSIER SERA REJETE".

Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.

Date limite de dépôt des dossiers : **25 Août 2025 à 17H00**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Nouakchott, le 18 Août 2025.

L'Administration

