



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – Nouakchott

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation internationale d'aide humanitaire qui vient en aide dans plus de 60 pays aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et sans distinction d'origine, de religion, de croyance ou d'affiliation politique.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de Hodh El Chargui, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiées.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de Bassikounou ; avec comme axe principal d'intervention l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile et de santé communautaire.

Dans le cadre d'ouverture de son bureau de coordination à Nouakchott, MSF France recrute le profil ci-après.

COORDINATEUR MÉDICAL SUPPORT (H/F)

<u>Lieu de recrutement et du travail</u>	:	Nouakchott
<u>Niveau grille</u>	:	9 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	:	Contrat à Durée Déterminée renouvelable
<u>Date de début de contrat</u>	:	Dès que possible

But principal

Secondier le Coordinateur médical dans la mise en œuvre de l'ensemble des contenus, activités et ressources relevant du médical ; prendre en charge certaines tâches déléguées par le (la) coordinateur (trice) et apporter son concours lors d'activités particulières, de manière à faciliter la gestion proprement médicale du projet comme de la mission.

Responsabilités principales

- Suivre, superviser et évaluer la mise en œuvre des activités médicales dans le cadre du projet, visiter les projets selon un calendrier préétabli et participer à la définition des besoins en ressources humaines, matérielles et techniques. Aider à la mise en œuvre des protocoles MSF, des normes (para) médicales, des règles d'hygiène et des précautions universelles en service.
- Aider à la collecte d'informations sur la politique nationale de santé (réunions, rapports, articles, etc.), collecter et participer à l'analyse des données épidémiologiques (réunions, rapports, articles, etc.) des projets
- Assurer le suivi médical des patients (traitement, amélioration) en collaboration avec le référent médical de la structure de santé et superviser l'ensemble des dépenses médicales liées au patient, en collaboration avec les superviseurs. Organiser l'information administrative et médicale (rapports, traitements en cours), la sortie des patients et le retour à leur domicile
- Soutenir et superviser les équipes de projet et participer à la gestion de l'équipe médicale dans la capitale (recrutement, formation, suivi de leur travail, planification des vacances, évaluations, etc.) Participer aux briefings et débriefings des membres de l'équipe médicale (para) et promouvoir la communication et la participation active au développement du projet
- Appliquer la politique de santé des salariés et participer à l'évaluation des structures hospitalières qui peuvent servir de référence pour le personnel national et international. Participer au suivi médical du personnel MSF et prendre en charge l'ensemble des frais médicaux liés aux différentes consultations et hospitalisations en collaboration avec le supérieur hiérarchique
- Participer à la gestion de la pharmacie centrale, conseiller et guider l'équipe logistique dans la mission de gestion des stocks de médicaments. Organiser le démarrage, l'inventaire et la gestion de la bibliothèque médicale opérationnelle selon le plan de classement

- Participer à la collecte et à la gestion des données des projets ainsi qu'à la préparation des rapports mensuels, trimestriels et annuels et organiser - l'archivage des données et les rapports médicaux dans le cadre du projet
- Effectuer d'autres tâches à la demande du Medco (renforcement exceptionnel d'une équipe de terrain, participation aux évaluations, etc.)

Responsabilités spécifiques

- Représenter le coordinateur médical dans des réunions (clusters) et d'en faire un compte rendu
- Assurer le back-up des Medref dans les projets en cas de leur absence
- Collaborer avec les équipes MoH dans la surveillance épidémiologique au niveau national et participer aux missions d'investigations
- Participer activement dans le processus du Plan d'Action Annuel de la mission

Profil requis

Formation : Diplôme de docteur en médecine ou équivalent dans un domaine connexe de la santé

Expérience : Excellente maîtrise de l'anglais et du français. Maîtrise des langues locales
Expérience de travail dans un pays en développement
L'expérience de l'urgence
Deux (2) ans expérience minimum

Langues : Excellente maîtrise du français et des langues locales. La connaissance de l'anglais est un atout.

Connaissance : Connaissances informatiques essentielles (Word, Excel et internet)

Compétences :

- Gestion du stress
- Gestion et développement des ressources humaines
- Engagement envers les principes de la MSF
- Flexibilité comportementale
- Orientation vers les résultats et la qualité
- Travail équipe et coopération

Pièces à fournir :

- CV mis à jour et lettre de motivation
- Copie de diplôme de doctorat en médecine et des attestations de travail
- Copie de l'attestation de l'enregistrement à l'ordre national de médecin
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

Date limite d'envoi des candidatures : 04/09/2025 à 17h00

Adresse email d'envoi des candidatures : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner dans le titre du mail : **COORDINATEUR MÉDICAL SUPPORT**

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.



Nouakchott, 20 août 2025