

AVIS d'APPEL d'OFFRE

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH,

Coopération allemande au développement en Mauritanie,

Est à la recherche d'un Bureau pour :
L'Elaboration d'Etude sur la réforme du financement intérieur des Collectivités territoriales

Dans le cadre de la coopération bilatérale entre la Mauritanie et la République Fédérale d'Allemagne, le Projet pour la Promotion d'une Gouvernance Responsable (ProGRES) met en œuvre le mandat du Ministère fédéral allemand de la coopération économique et du développement (BMZ), sous la responsabilité de la Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Cette activité d'élaboration de propositions pour la réforme de la fiscalité locale est réalisée en étroite collaboration avec le Ministère délégué auprès du Premier Ministre chargé de la Promotion de la Décentralisation, la Direction Générale des Collectivités Territoriales (DGDDL), et la Direction Générale des Impôts (DGI) de la Mauritanie. Cette actualisation est cruciale car La question de la mobilisation des ressources et du financement intérieur du développement est, à nos jours, érigée en dogme de la bonne gouvernance économique et financière

La feuille de route de mise en œuvre de la SNDDL a prévu parmi ses actions prioritaires :

- L'adoption d'un plan directeur de transfert de compétences, en appui à la mise en œuvre des nouveaux dispositifs de la DDL ;
- La révision du mécanisme de financement de la décentralisation et du développement local et la définition du niveau de transfert financier aux CT, en rapport avec les nouvelles réformes à adopter dans le cadre de la mise en œuvre de la SNDDL.

La présente étude intervient donc dans le cadre de la mise en œuvre de la Feuille de route de la SNDDL adoptée par le Gouvernement en 2020 et figure parmi les actions prioritaires du Ministère Délégué auprès du MIPDDL créé en 2024.

1. Objectifs

Le contractant est responsable de la fourniture des prestations suivantes :

L'Etude devra par ailleurs apporter des propositions concrètes en ce qui concerne les nouveaux modes de financement alternatifs du développement local non basés sur les mécanismes traditionnels.

Élaboration de propositions de réformes conceptuelles du système fiscal local, incluant :

- La révision des barèmes d'imposition
- La refonte éventuelle de la fiscalité foncière
- L'introduction de nouveaux impôts ou taxes adaptés au contexte local
- La suppression d'impôts ou taxes inefficaces ou contre-productifs
- Des solutions différenciées selon les catégories de communes ou région (grandes commune, commune moyennes, communes rurales)

Formulation de recommandations pour améliorer l'environnement de mise en œuvre de la fiscalité locale, concernant notamment :

- Le cadre contractuel entre l'État et les communes
- Les procédures de recouvrement et de gestion des impôts locaux (payement apk mobile)
- L'amélioration des systèmes de recensement
- Le renforcement des capacités des acteurs locaux
- Les mécanismes pour renforcer le lien entre paiement des impôts et services publics rendus.
- Les stratégies pour améliorer le civisme fiscal
- Les systèmes de suivi-évaluation
- Le contrôle des dépenses communales

Élaboration d'avant-projets de textes législatifs et réglementaires nécessaires à la mise en œuvre des réformes proposées

Proposition d'un chronogramme de mise en œuvre des réformes, tenant compte des contraintes institutionnelles, techniques et financières

1.1. Lieu, durée et période de la prestation

La durée totale de la mission est estimée à 90 jours calendaires, répartis comme suit : 70 hommes jours La date de lancement sera fixée en concertation avec la GIZ,

1.2. Qualification du prestataire

Le prestataire devra répondre aux critères suivants :

L'Etude devra être conduite par un Bureau spécialisé en décentralisation avec une expérience confirmée dans le domaine de la mobilisation des ressources locales et une bonne connaissance du contexte mauritanien.

Il doit justifier d'une expérience de dix ans au moins dans le domaine des études à l'échelle nationale et internationale et d'une expérience spécifique dans le domaine de la mobilisation des ressources intérieures, en particulier l'assistance aux CT dans le domaine de la mobilisation des ressources propres.

1.3. Exigences relatives au format de l'offre

La structure de l'offre doit correspondre à la structure des termes de référence et conformément aux critères pondérés positivement dans la grille d'évaluation. L'offre doit être lisible (taille de police 11 ou plus) et clairement formulée. Elle doit être rédigée en français.

Les contenus externes (par exemple les liens vers des sites web) ne seront pas non plus pris en compte.

Retrait dossiers d'appel d'offre

Les candidats intéressés par le présent appel d'offres pourront acquérir le dossier d'appel d'offres (Termes de référence, Schéma d'évaluation des offres techniques, Schéma de la grille d'aptitude conditions générales et annexes) sans frais au près du bureau de la GIZ Mauritanie, Ilot V 22, Tel : 00 222 45 25 67 25 au plus tard le 12 septembre 2025 à 11h 00

Soumission de l'offre

Les entreprises sont invitées à soumettre une offre technique et une offre financière suivant les TdR présent. Les offres incomplètes ou ne respectant pas les instructions seront exclues. Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu la note la plus élevée après combinaison des notes techniques et financières.

Les offres seront ouvertes à huis clos par la GIZ le plus tôt possible après la clôture des réceptions.

Pour faciliter la lecture et favoriser la compréhension des dossiers, les offres doivent se limiter aux informations pertinentes, être concises et précises. Les soumissionnaires devront donc

exclure toutes informations superflues, évitant une disqualification due au manque de compréhension ou au défaut du montage du dossier.

Le délai de soumission de l'offre expire le 19 septembre à 23 :59h. Les dossiers envoyés hors délai ne seront pas recevables.

2 courriels sont demandés avec les contenus suivants :

Mail N° 1

Objet : DAO 83497025, Offre technique et dossier administratif à envoyer à l'adresse électronique suivante :MR_Quotation@giz.de

Pièces constitutives de l'offre (format pdf) :

a) 1 pdf pour le dossier administratif

Portant le nom du bureau d'études et la mention « Dossier administratif », le fichier doit contenir (dans l'ordre) les documents suivants :

- Dernier rapport annuel administratif (chiffre d'affaires annuels pour 2021, 2022, 2023 ; cf. schéma de l'aptitude) ; tamponné et signé, légalisé par un bureau d'audit. Le chiffre d'affaires doit être clairement mentionné et visible.
- Min. 3 projets de références dans le domaine spécifié (dans les trois dernières années) qui prouvent un volume minimum de 25.000 € (cf. grille d'aptitude)
- Attestation de non-redevance des impôts (récente, moins de 3 mois) ;
- Attestation de régularité fiscale (récente, moins de 3 mois)
- Numéro d'identification du prestataire (NIF) ;
- Code de conduite paraphé et tamponné ;
- Auto-déclaration droits de l'homme ;
- RIB

b) 1 pdf pour le dossier technique

L'offre technique est composée de

- Stratégie 1.1 : lignes (1.1.1) et (1.1.2) de la grille d'évaluation
- Coopération 1.2 : ligne (2.1.1) de la grille d'évaluation
- Structure de pilotage 1.3 : ligne (1.3.1) de la grille d'évaluation
- Système de gestion de projet du contractant 1.6 : lignes (1.6.1), (1.6.2), (1.6.3) de la grille d'évaluation.

- CVs détaillés des experts 2 : lignes (2.1), (2.2), (2.3), (2.4) (2.4) de la grille d'évaluation.

Mail N° 2

Objet : 83497025 Offre financière Hors TVA, en MRU et en format PDF (selon modèle en annexe)

à envoyer à l'adresse électronique suivante : MR_Quotation@giz.de