

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE



Ministère de l'Elevage

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET

SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL

RECRUTEMENT D'UN/D'UNE CHEF D'EQUIPE POUR LE PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT INCLUSIF DES FILIERES D'ELEVAGE DE ZONE AWKAR - PHASE 1 (PROGRAMME AWKAR-P1)

Secteur : Elevage

Numéro du Prêt : 2100150044855

Numéro d'identification du Projet : P-MR-AAC-014

Juillet 2025

1. La Mauritanie a obtenu un financement auprès de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour la mise en œuvre du Programme de développement inclusif des filières d'élevage dans la zone AWKAR-Phase 1 (AWKAR-P1) et a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour s'attacher les services d'un Consultant Individuel, **un chef d'équipe**, pour appuyer l'Unité de Gestion du Projet (UGP) dans la mise en œuvre des activités dudit Projet. Les services prévus au titre de ce contrat comprennent de manière globale le suivi-évaluation et la capitalisation du programme et notamment : (i) Assurer la coordination, le suivi et la supervision des activités planifiées au niveau local ; (ii) Élaborer les plans de travail trimestriels et mensuels de l'antenne ; (iii) Assurer la coordination avec les autorités administratives et les acteurs locaux, (iv) Superviser l'équipe technique locale (experts, animateurs, techniciens, chauffeurs, etc.) ; (v) Assurer la bonne mise en œuvre des activités de terrain, conformément au cadre des résultats et au plan d'exécution du projet ; (vi) Organiser et animer les réunions techniques et de concertation avec les acteurs locaux ; (vii) Suivre l'exécution des contrats des prestataires et entreprises intervenant dans la zone ; (viii) Collecter, analyser et transmettre les données de terrain nécessaires au suivi-évaluation du projet ; (ix) Préparer les rapports techniques périodiques de l'antenne ; (x) Représenter le projet auprès des autorités administratives et coutumières locales ; (xi) Assurer la gestion administrative et logistique de l'antenne, y compris la gestion des véhicules et des ressources matérielles ; (xii) Veiller au respect des procédures administratives et financières du projet au niveau de l'antenne ; (xiii) Promouvoir la participation communautaire et l'approche sensible au genre dans toutes les activités du terrain,
2. Il/elle est basé (e) à Néma et travaille sous l'autorité du Coordonnateur national du programme.
3. Le Programme AWKAR invite les consultants individuels intéressés à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations une lettre de motivation, le curriculum vitae (CV) détaillé faisant ressortir les qualifications et les expériences dans des missions comparables, les copies certifiées des diplômes et attestations de formations, les références de prestations similaires accompagnées des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits et des certificats de travail délivrés par le Client.

4. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement », édition d'octobre 2015, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.
5. Placé la responsabilité du/de la Coordonnateur (trice) du projet, le/la chef d'équipe de Néma, devra satisfaire aux exigences de qualification et d'expérience suivantes :

- Avoir au moins un diplôme Bac+5 en agroéconomie, zootechnie, planification, développement rural, économie ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Minimum 8 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de projets de développement de l'élevage ou agro-pastoral ;
- Expérience confirmée (deux missions au moins) en coordination ou gestion d'équipes de projet sur le terrain ;
- Bonne connaissance du contexte agro-pastoral de la région du Hodh Echarghi ;
- Expérience de travail avec les communautés rurales, les ONG et les services techniques déconcentrés ;
- Excellentes compétences en communications et en rédaction de rapports
- La connaissance des procédures des bailleurs de fonds (IFAD, BAD, etc.) constitue un atout.
- Avoir une capacité de synthèse, d'analyse, de conceptualisation et des facilités de rédaction ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Access, etc.) et notamment des logiciels de base de données, de planification et de suivi/évaluation;
- Bonne maîtrise orale et écrite du français et connaissances avérées en arabe,
- Etre en bonne condition physique avec aptitudes à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain ;
- Etre apte à travailler à un rythme soutenu et sous pression,

6. Le dossier de candidature devra inclure les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation (2 pages au maximum) signées adressées au Coordinateur du Programme,
- Un curriculum vitae détaillé et certifié sincère signé par le candidat
- Des copies certifiées conformes des diplômes,
- Les certificats et attestations de travail.

NB : Le Programme AWKAR se réserve le droit de vérifier la véracité des informations fournies par les candidats.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et les Termes de Références à l'adresse mentionnée ci-dessous du Lundi à Jeudi de 9h00mn à 17h00mn (GMT) et le Vendredi du 9h00 à 12h00 : Secrétariat central du Programme AWKAR, sis a NOT MOD K numéro 116, TVZ – Nouakchott.

7. Les dossiers de candidature devront être envoyés au plus tard **le lundi 15 septembre 2025** à 17 heures, uniquement par voie électronique à l'adresse mail suivante : secretariat@programme-awkar.org Veuillez mentionner dans l'objet du mail, la mention suivante : « **candidature au poste du chef d'équipe du Projet à Néma** ».

Le Coordinateur
Ahmed Salem EL ARBI