



AVIS DE RECRUTEMENT N°001-10/2025

ALIMA (The Alliance for the International Medical Action) recrute: (01) GESTIONNAIRE PHARMACIE (H/F)

LIEU D'AFFECTATION : BASSIKOUNOU

CONTRAT : CDD DE 3 MOIS RENOUVELABLE

NIVEAU : 6

I. Présentation de l'organisation :

Depuis ses débuts en 2009, The Alliance for International Medical Action (ALIMA) a progressivement élargi ses activités et conduit actuellement plus de 40 projets dans 10 pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale. Depuis 2012, ALIMA et ses partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel mènent des projets de renforcement de capacités des structures sanitaires et contribuent à améliorer l'accès aux soins, particulièrement au Mali, Tchad, Niger, et Burkina Faso mais aussi, à partir de 2019, en Mauritanie dans le cadre d'une stratégie transfrontalière d'intervention au Sahel.

II. Contexte et justification :

ALIMA est présent dans la moughataa de Bassikounou (wilaya du Hodh Ech Chargui) depuis janvier 2019 dans le cadre d'un projet financé par ECHO et le HCR visant à maintenir l'accès aux soins des populations hôtes et réfugiées de la moughataa de Bassikounou et appuyer le transfert du système sanitaire du camp de Mbera vers le système sanitaire national.

Dans la moughataa de Bassikounou, ALIMA offre des services nutritionnels, de santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile pour les réfugiés (pour la plupart en provenance du Mali) et les communautés d'accueil et s'attache à réorganiser l'offre de soins disponibles au sein du camp de Mbera (1 centre de santé, 2 maternités, 2 postes de santé) dans une perspective d'autonomisation des structures de santé appuyées.

Après 18 mois d'intervention au sein du camp de Mbéra, ALIMA a entamé, en juin 2020, une phase de transition visant à assurer la reprise des activités médico-nutritionnelles par le ministère de la Santé de la Mauritanie dans le cadre du dispositif INAYA financé par la Banque Mondiale, notamment à travers la mise en place d'un système de financement basé sur les performances.

L'intervention proposée par ALIMA à Brakana suite à une mission exploratoire conduite en janvier 2021, vise à répondre aux besoins médico-nutritionnels des populations vulnérables dans la Wilaya du Brakna.

L'action ciblera les enfants de moins de 5 ans. ALIMA appuiera le service de pédiatrie, les centres de santé, les postes de santé et les unités de base de santé communautaire pour la prise en charge des cas de malnutrition aiguë sévère et des pathologies pédiatriques ainsi que les références des centres de santé vers les Centres Hospitalier d'Aleg et de Boghé.

Les références des urgences chirurgicales des enfants de moins de 5 ans seront appuyées par ALIMA.

ALIMA intégrera systématiquement les activités de prévention et de contrôle des infections (PCI) afin d'endiguer les maladies infectieuses à potentiel épidémique et plus particulièrement, la COVID-19.

ALIMA accompagnera le ministère de la santé dans le système de surveillance épidémiologique par le suivi des structures médicales et appuiera le personnel de santé à travers la mise en place de formations visant à renforcer leurs capacités.

Enfin, ALIMA s'alignera sur la stratégie mise en place par le ministère de la Santé dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'autonomisation des structures de santé.

Raison du poste :

Le/La gestionnaire de stock pharmacie est responsable de tous les aspects relatifs à la gestion de la pharmacie selon les standards établis par ALIMA, ainsi que de l'approvisionnement médical de l'ensemble des équipes du projet. C'est l'interlocuteur du référent médical sur le projet pour toutes les questions relatives à la pharmacie. Le/La gestionnaire de stock pharmacie s'assure de la mise en place des différents outils pour une bonne gestion de la pharmacie

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Il/Elle rend compte au Médecin Référent

Il/Elle collabore avec l'infirmier superviseur et les infirmiers chef d'équipe mobile

III. MISSIONS PRINCIPALES :

1- Suivi des activités et définition des objectifs

Analyser les données issues de Sagastock, et anticiper les besoins en fonction de l'activité.

Réaliser mensuellement l'inventaire total ou partiel dans son stock.

Collecter et analyser les données et indicateurs pharmaceutiques en vue des rapports (notamment donations, commandes, problèmes, ruptures, pré péremption, etc.).

Assurer un bon suivi de la chaîne de froid.

Élaborer un rapport mensuel sur son activité et transmettre le back up chaque mois.

Collaborer avec l'équipe médicale du projet et participer à la réunion médicale.

Assurer la circulation de l'information concernant son domaine d'activité.

2- Mise en œuvre des activités

2.1 Suivi des commandes et approvisionnement

Vérifie l'adéquation entre le packing liste et le nombre des colis reçus et signaler d'éventuelles anomalies au Médecin Référent et au logisticien chargé de l'approvisionnement.

Vérifie ensuite l'adéquation entre la commande faite et les médicaments reçus.

Vérifie les colis, décèle ceux qui sont endommagés et signale au Médecin Référent.

Elabore avec le Médecin Référent une liste standard de produits par type d'unité de consommation (centre de santé, services hospitaliers etc.).

Prépare les données nécessaires à l'élaboration de la commande (inventaire, consommations, besoins de l'équipe médicale, etc.).

Participe, avec le Médecin référent et le coordinateur de projet à l'élaboration, la consolidation, la planification et le suivi des commandes médicales.

Supervise le suivi des commandes médicales (reliquats).

S'assure que le circuit de validation des commandes des différentes unités de consommation (services, centre de santé, malle d'urgence, etc.) est respecté.

S'assure de l'archivage des documents (pro-formats commandes, packing lists, certificats de donation, certificats de prêts).



En cas de nécessité, réalise l'approvisionnement local en médicaments et dispositifs médicaux dans le respect des recommandations et du circuit d'information ALIMA.

2.2 Gestion du stock médical

Définit l'organisation du stock suivant les standards ALIMA et en supervise la mise en œuvre et le rangement.

Supervise la qualité de la gestion informatique du stock du projet sur Sagastock.

S'assure que les stupéfiants et les psychotropes sont gérés de manière adéquate dans le projet.

S'assure de la réalisation d'inventaires physiques réguliers, et de façon impérative au minimum avant la préparation de chaque commande.

Assure un suivi du stock médical et veille à anticiper les besoins (rupture, surstock, dates de péremption).

Veille à la gestion appropriée des produits périmés.

S'assure de la bonne sécurité et du contrôle de l'accès à la pharmacie.

2.3 Surveillance de la chaîne de froid

S'assure de la bonne gestion de la chaîne de froid et de sa maintenance, en collaboration avec l'équipe logistique.

Veille au remplissage régulier des outils de suivi de la chaîne de froid.

2.4 Suivi des pharmacies des unités périphériques

Organise et supervise la gestion des pharmacies des unités périphériques avec le support de personnes responsables dans chaque unité.

Veille au respect des règles de stockage dans ces différentes unités.

Harmonise dans ces unités les méthodes de gestion de stock et de commande et veille à l'utilisation des outils ALIMA.

Réalise le planning d'approvisionnement des unités de consommation avec la logistique.

Participe à l'élaboration des outils de gestion au niveau des structures périphériques (CMB, centres de santé, pharmacie hospitalière, CRENI...).

S'assure que les psychotropes et les stupéfiants sont gérés correctement dans les unités de consommations.

IV EXPERIENCE ET COMPETENCE

1. CONNAISSANCES

- Titulaire d'un diplôme d'IDE, sage-femme ou tout autre diplôme équivalent
- Avoir occupé le poste de superviseur serait un atout
- Bonne connaissance de l'outil informatique (en particulier le pack office et le logiciel saga stock) serait un atout
- Bonne connaissance de la zone d'intervention du consortium est un atout
- Langues : Français indispensables et les langues locales.

2. QUALITÉS :

- Travail en équipe

- Capacité de rédaction
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation ;
- Capacité en communication interpersonnelle.
- Forte capacité d'écoute ;
- Grande disponibilité ;
- Rigueur et sens de l'organisation.

V Composition du dossier :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae à jour
- Photocopie légalisée des diplômes
- Photocopie des attestations de services rendus
- Une copie de la carte d'identité.

Comment postuler :

Les dossiers de candidature (**CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes légalisées, attestations de services rendus et numéros de téléphone actifs**) sont adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA à **Bassikounou** ou envoyés à l'adresse mail suivante : recrutement@mauritanie.alima.ngo

N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES EN PDF "EN UN SEUL FICHIER".

Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.

La prise de poste est à Bassikounou

Date limite de dépôt des dossiers : **20 octobre 2025 à 13 heures**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Nouakchott, le 13 octobre 2025.

L'Administration

