



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – BASSIKOUNOU

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée ; principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'une **augmentation des activités / ouverture d'activité** nous recherchons pour notre projet à Bassikounou :

SUPERVISEUR LOGISTIQUE

<u>Lieu de travail</u> :	BASSIKOUNOU ET SES ENVIRONS
<u>Niveau grille</u> :	6 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u> :	Contrat à Durée Déterminée
<u>Date de début de contrat</u> :	Dès que possible

But principal

Superviser les activités quotidiennes de la logistique et assurer la maintenance des équipements, des installations et des infrastructures de MSF conformément aux protocoles de MSF en vue de conserver les installations en parfaite condition et de participer au développement de la mission.

Responsabilités principales

Responsabilités

- Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures, de la gestion des stocks de produits non médicaux et de l'équipement, conformément aux normes de **MSF**.
- Assurer la vérification et le suivi des installations sous la supervision du supérieur hiérarchique. Effectuer des visites quotidiennes des installations, en signalant les anomalies ou problèmes au supérieur hiérarchique. Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineurs de remise en état suivant les instructions données par le supérieur hiérarchique et en lui rendant compte de l'avancement. Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans les installations (présence des extincteurs, mise à la terre des installations électriques).
- Faire le suivi de l'utilisation des véhicules, des machines et des appareils mécaniques et électriques.
- Planifier avec le supérieur hiérarchique les activités de maintenance et les vérifications nécessaires des réseaux d'énergie et de leurs configurations, conformément aux normes de MSF.
- Coordonner et diriger l'équipe de logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier; définir les tâches de chaque personne, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.), établir les horaires de travail des équipes de logistique de chaque département ou installation, organiser et diriger les réunions de l'équipe placée sous sa supervision, participer au recrutement du personnel pour son équipe, participer aux réunions de logistique et rendre compte de ses activités.
- Assurer la maintenance de la flotte de véhicules; planifier et superviser la maintenance préventive et curative de tous les véhicules du projet selon les normes de MSF. Former les chauffeurs à de bonnes habitudes de conduite et aux vérifications standards et assurer leur suivi.
- Gérer les commandes et en faire le suivi (noter que cela ne s'applique pas pour COA).et en particulier; recueillir les commandes relatives à la logistique en provenance des différents départements ou installations de santé, établir les commandes et en faire le suivi, selon les procédures en place, offrir le soutien technique

au magasinier, effectuer des achats locaux selon les procédures d'approvisionnement de **MSF** et assurer les conditions de réception du fret ou des matériels qui arrivent ainsi que l'organisation et le conditionnement du matériel avant son expédition.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Coordonner et superviser les travaux de réhabilitations et de constructions sur les sites (centre de santé , clinique mobile et autres) , sous la supervision du responsable logistique .
- Responsable de la planification et du suivi de la maintenance des infrastructures et équipements des centres de santé appuyés
 - Recueil, traitement et planification des demandes d'interventions logistiques des centres de santé appuyés , du PSA et sites de la clinique mobile.
 - Coordonne et supervise la maintenance préventive des infrastructures et équipements.
- Assurer le suivi et la maintenance des équipements MSF :
 - S'assurer que le suivi et les opérations de maintenance des installations électriques sont correctement réalisés selon un chronogramme défini
 - Assurer le suivi et établir les inventaires d'investissement, pour le matériel d'énergie, le matériels bureautique (table , chaises , armoires....)
- Gestion parc matériel médical :
 - S'assurer de l'entretien et du suivi des différents appareils biomédicaux
 - Effectuer les réaffectations de matériel en cas de besoins ou selon les directives de l'équipe médicale ou son superviseur
- Gestion des commandes et approvisionnement pour son secteur d'activité :
 - Collecter les commandes logistiques en provenance des différents services ou des différentes structures de santé appuyées
 - Etablir et suivre les commandes (DI) selon les procédures MSF en place
 - Collaborer avec le magasinier pour un meilleur suivi des commandes en lui apportant un support technique.
 - Assurer un meilleur suivi des consommations, des équipements et des consommables pour le fonctionnement des différents services,
- . Gestion d'équipe :
 - Superviser les gardiens , l'agent de maintenance et les journaliers manœuvres
 - Définir les tâches , assurer la supervision quotidienne et contrôler la qualité du travail de ses collaborateurs (ponctualité, rigueur, qualité...),
 - Etablir le planning des équipes log pour chaque service ou chaque structure,
 - Organiser et mener les réunions d'équipe qu'il supervise,
 - Assister aux réunions logistiques et rendre compte de sa partie
- Collaborer avec les autres superviseur logistique et le charger d'approvisionnement



Profil requis

Éducation	École secondaire indispensable et formation technique formelle
Expérience	Au moins un an d'expérience chez MSF ou deux années dans un emploi similaire en dehors de MSF
Connaissance	Connaissances informatiques de base (Word, Excel)
Compétences	• Gestion du stress L2 • Adhésion aux principes de MSF L2 • Souplesse de comportement L2 • Résultats et sens de la qualité L2 • Travail d'équipe et coopération L3

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes pertinents et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale ou du passeport
- Lettres de recommandation, dernières évaluations et références pour chaque poste (optionnel)

Date d'envoi limite du dossier : 21 octobre 2025

Adresse et lieu de dépôt des candidatures : Bureau MSF France a Bassikounou a cote d'UNICEF

Ou par email à l'adresse : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner sur l'enveloppe ou sujet du mail : SUPERVISEUR LOGISTIQUE

<< MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap,) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.>>

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.

