



ONG ACTIONS

Recrutement assistant(e) Sociale dans le cadre du projet « Renforcer la protection et la justice pour les victimes de violence en Mauritanie »

<u>Intitulé du poste :</u> Assistant(e)	<u>Lieu :</u> Sélibabi, avec des déplacements dans les départements du projet.	<u>Liens hiérarchiques :</u> Coordinateur du projet
<u>Lien de supervision :</u>	Chargé de programme, Coordinateur régional	
<u>Durée du contrat : 10 mois</u>		<u>Poste dirigé à :</u> Personnel National
→ Mission : L'assist(e) sociale est responsable de la gestion de cas des personnes à besoin de protection du Projet « Renforcer la protection et la justice pour les victimes de violence en Mauritanie » en partenariat avec la World Vision et AMSME. A ce titre, Il/Elle apporte l'aide et le soutien nécessaire afin de mieux accompagner les victimes. → Principales responsabilités • Participer activement à l'identification des cas à besoin de protection ; • Garantir l'accompagnement des personnes à besoin de protection ; • Etayer la pratique de soutien personnalisés • Accompagner psycho socialement et physique les personnes à besoin de protection ; • Tenir à jours la base de données de protection • Veuillez à l'archivage régulier des dossiers de prise en charge ; • Prendre part aux sessions de mobilisation communautaire ; • Porter à la connaissance du système de protection social toute violence dont serait victime un enfant. • Participer à l'élaboration des projets de vie pour les victimes. • Appuyer à la mise en place des systèmes d'alerte précoce dans les établissements scolaire ; • Appuyer, accompagner et superviser l'assistant communautaire ; • Participer à la rédaction de rapport et des comptes rendus ; • Appuyer l'équipe partenaire du projet ; • Prendre part aux réunions de planification ;		

- Appuyer le chef de projet dans la planification et le recueil de donnée de terrain
- **Niveau d'Etudes / Expérience :**
 - Bac+3 en diplôme d'état d'assistant social ou un diplôme équivalent.
 - Expérience d'au moins 4 ans dans le cadre de gestion de cas et accompagnement des personnes à besoin de protection.
- **Compétences requises**
- Bonne connaissance des VBG et la gestion de cas,
- Connaissances juridiques et sociales,
- Bonne connaissance des mécanismes d'accompagnement des personnes à besoin de protection,
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse,
- Bonne capacité rédactionnelle,
- Bonne maîtrise des logiciels informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Access,
- Bonne maîtrise des langues de travail (Indispensable : Français) et connaissance des langues nationales
- Très bonne capacité d'organisation.
- Autonomie, esprit critique et esprit d'initiative.
- Capacité à travailler sous pression et en équipe.
- Flexibilité et capacité d'adaptation.
- Capacité de communication, écoute et influence.
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle.
- Souhaitable :
- Expérience de travail dans les domaines clés avec des organisations de référence

Conditions de travail :

- Respect de la réglementation du travail national et des conditions spécifiques de l'ONG ACTIONS
- Signature et respect strict du code de Conduite de l'ONG ACTIONS

Rétribution : Selon la grille salariale de l'ONG ACTIONS

Constitution du dépôt

Le dossier de candidature devra être composé des pièces suivantes :

- ✓ Une lettre de motivation,
- ✓ Un CV détaillé et actualisé
- ✓ Copies des diplômes et attestations de travaux
- ✓ 03 références professionnelles valides avec téléphones et mails

N.B :

- A compétences égales, les candidatures féminines sont fortement encouragées.
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés

Dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature peuvent être :

- Envoyés uniquement par mail à l'adresse suivante :
ongactionsrecrut2020@gmail.com

La date limite du dépôt des candidatures est fixée au plus tard le 28 Novembre à 00h