



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

AVIS DE RECRUTEMENT /TERRE DES HOMMES/11/2025

A propos de Tdh :

Terre des hommes (Tdh) - Aide à l'Enfance dans le monde- Fondation est la plus grande organisation suisse d'aide à l'enfance. La Fondation s'engage dans plus de 30 pays, pour améliorer durablement les conditions de vie et le développement des enfants les plus vulnérables et défend leurs droits tels que définis dans la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE). Tdh est présente en Mauritanie depuis 1984. Elle intervient actuellement dans les domaines de la Santé, de la protection, de la Migration, et de l'Accès à la Justice. Ces trois programmes travaillent en synergie et sont enrichis par des expertises transversales que sont la Protection transversale, la santé et A2J. Son approche a constamment privilégié le travail de proximité en lien avec les autorités compétentes mauritanienne et les communautés.

Contexte du poste :

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets, Terre des hommes recherche un(e) superviseur(e) de Communication pour renforcer la visibilité, la cohérence et l'impact de la stratégie de communication du projet, en lien avec les standards des bailleurs et de la mission pays.

Un.e superviseur(e) de Communication

Responsable (hiérarchique) : Chef de Délégation

Département : Programmes / **Lieu de travail :** Nouakchott

Prise de poste : Dès signature du contrat de subvention avec le bailleur

Type et durée du Contrat : CDD de 03 mois renouvelable

Salaire : selon la grille salariale en vigueur à Tdh et selon l'expérience.

Descriptif général du poste :

Sous la supervision du Chef de Délégation, et en lien avec fonctionnel avec les chefs de Projet le /la superviseur(e) de Communication est chargé d'élaborer et de mettre en œuvre la stratégie de communication globale, interne et externe de la Délégation. Il/elle est en lien avec les équipes opérationnelles sur les zones d'intervention de Tdh pour recenser leurs besoins en matière de communication afin de les intégrer dans la stratégie globale qui se veut annuelle. Il/elle contribue à l'élaboration et la mise en œuvre d'une campagne de plaidoyer sur les questions programmatiques. Il/elle est chargé (e) de la réalisation, la conception et l'animation de tous les supports nécessaires à la communication de la délégation. Il/elle veille à la **visibilité des activités multi-sectorielles (Protection, justice, Santé mentale)** et à la **valorisation des bonnes pratiques communautaires et inter-agences**, conformément aux directives des bailleurs **et de Tdh International**.

Principales Responsabilités exercées :

Communication :

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication interne et externe, afin de renforcer la visibilité de Tdh et de ses bailleurs auprès des partenaires, bailleurs et du grand public. ;
- Développer une stratégie de communication rurale et urbaine et la mettre en œuvre afin de faire connaître les différents projets et leurs objectifs dans les zones d'intervention de Tdh ;
- Animation du site web et des réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn) de la délégation et de tout autre site relatif aux activités menées par la délégation ;
- Accompagner les managers dans les prises de parole publiques et les appuyer avec des contributions écrites s'il y a lieu ;
- Avoir des contacts réguliers avec les médias : radio, télévision, presse écrite et soumettre des produits



- pour leur publication et diffusion ;
- Appuyer les coordinateurs des projets dans la production, mise en page et valorisation des rapports périodiques ;
- Développement de contenus :
 - Coordination et rédaction du rapport annuel d'activité et de tout autre document de valorisation des activités de la Délégation (plaquettes, flyers, etc.) ;
 - Concevoir et diffuser des produits de communication de manière périodique, articles et autres médias sur des sujets en relation avec les projets ;
 - Rédaction d'articles et de brèves pour les différents supports de communication papiers et digitaux (articles, réseaux sociaux) ;
 - Développement et actualisation régulières de documents liés aux projets (dépliants, fiches projets, factsheets, rapports de capitalisation...) ;
 - Elaboration des histoires de succès sur les projets et programmes, écriture des histoires de vies des bénéficiaires et autres actions de visibilité des projets ;
 - Mise à jour de la brochure de la délégation ;
 - Mise à jour des cartes d'intervention des projets ;
- Appuyer l'organisation d'évènements externes (conférences, séminaires, ateliers, lancements/clôtures de projets...), couverture photos/vidéos, liens avec les médias, prises d'interviews ;
- Organiser une banque d'images et de vidéos pour la délégation et se rendre sur le terrain pour effectuer des photos et montages de vidéo des activités et événements ;
- Appuyer les projets pour l'élaboration et le suivi des plans de communication et tout autre appui/conseil lié à la communication et visibilité de la délégation ;
- Renforcer les capacités des staffs sur les outils de communication, la prise de photos.
- Organiser régulièrement des réunions entre les partenaires des projets pour optimiser la communication
- Être en contact régulier avec le secteur communication du siège pour recevoir les dernières informations et mises à jour. Participer aux initiatives globales de communication.
- Appuyer la documentation des bonnes pratiques et la production d'histoires de succès centrées sur la résilience communautaire.
- Diffuser les messages via les canaux adaptés aux réalités locales (radios communautaires, relais villageois, ONG partenaires).

Plaidoyer :

- Appuyer les projets dans le développement de plans de plaidoyer spécifiques à des thématiques ciblées ;
- Appuyer les équipes sur la mise en œuvre des activités de plaidoyer (développement de contenus, développement des réseaux, diffusion des données, appui à l'organisation de rencontres de plaidoyer...);
- Produire et rédiger des documents pour promouvoir les messages de plaidoyer ;
- Assurer la diffusion des messages plaidoyer via les réseaux sociaux et diffuser les documents de plaidoyers auprès des décideurs ;
- Susciter et accompagner les parties prenantes des projets et programmes dans leurs actions de capitalisation.

Compétences :

Cette fonction demande la maîtrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Techniques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS)



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

Dont particulièrement :

- Excellentes qualités rédactionnelles : excellent niveau oral et écrit en français indispensable ;
- Bonne maîtrise de l'arabe et/ou de l'anglais serait un atout ;
- Excellent contact relationnel (partenaires, journalistes, etc.)
- Sens de l'organisation, rigueur, bonne écoute, bon relationnel. Grande adaptabilité et réactivité ;
- Ouverture d'esprit, curiosité, créativité, sens du travail en équipe ;
- Aptitude à travailler sur plusieurs missions simultanément, en équipe ou de manière autonome
- Force de propositions ;
- Maîtrise du Pack Office. Excellente maîtrise de Word.
- Maîtrise des outils d'infographie et de création graphique (Publisher, Photoshop, Illustrator, Suite Adobe...) ;
- Maîtrise de la prise de photos et du montage vidéo ;
- Capacité à faire des déplacements sur le terrain ;
- Connaissance et intérêt pour les outils de communication web (Internet, Facebook, LinkedIn, Création de sites web...) ;
- Intérêt pour le secteur des ONG.
- Bonne connaissance du contexte humanitaire mauritanien et du système de coordination inter-agence.
- Capacité à produire des contenus adaptés à des publics variés (bailleurs, partenaires, communautés).
- Maîtrise souhaitée de **l'arabe ou du hassanya**, en plus du français.
- Bonne compréhension des **normes de visibilité des bailleurs et Tdh**.

Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :

- Connaissance du droit international humanitaire
- Bonne connaissance et respect de la charte graphique de Tdh ainsi que les normes rédactionnelles ...
- Capacité à vérifier la fiabilité d'une information,
- Capacité à accompagner les Chefs de département dans la rédaction des discours.

Conditions Requises :

1. Formation/Qualifications /Expériences :

- Formation Bac + 3 / Cursus en communication, relations internationales, communication pour le développement, journalisme ;
- Minimum 2 ans d'expérience, idéalement dans le domaine des médias, de la communication Et/ou du plaidoyer.

Langues : Excellentes compétences linguistiques en français. La maîtrise de l'anglais est une valeur ajoutée. Bonne connaissance des langues locales mauritaniennes (Poular; Soninké, Tamashek, Haissania)

Connaissances IT : Maîtrise du package Microsoft Office

S'engage à respecter le Code Global de Conduite de Tdh, les valeurs organisationnelles, les politiques de Sauvegarde (Politique de Sauvegarde de l'Enfant, Politique contre la Protection de l'Exploitation et des Abus Sexuels, Directive sur les Comportements Abusifs au Travail), Politique de Sûreté/Sécurité et Politiques Anti-Fraude/Corruption et de Prévention contre le Financement des Activités Criminelles.

Pour Postuler :

Les candidat.e.s intéressés doivent soumettre leurs dossiers de candidature à l'adresse suivante : mrt.recruitment@tdh.ch au plus tard le **20 novembre 2025** avec pour objet, la mention :

« **Superviseur(e) Communication** ».

Le dossier doit inclure :

- **Un (1) CV résumé en PDF ;**
- **Une lettre de motivation adressé au chef de délégation (en PDF) ;**



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

- 3 références professionnelles avec adresse électronique (en PDF) ;

NB : Aucune candidature ne sera acceptée après ce délai et les dossiers ne correspondant pas au profil et incomplets ne seront pas examinés.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit.

Les procédures de recrutement et de sélection de Terre des hommes sont le reflet de notre engagement pour l'aide et la protection de l'enfance.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Terre des hommes se réserve le droit de pourvoir à cette position avant la date limite ci-dessus indiquée.

Nouakchott, le 10 novembre 2025

Levi DJIGUEMDE
Chef de Délégation
Terre des hommes en Mauritanie